



מכרז מס' 032/24

לרכישה, התקנה ותחזוקה

של תוכנה לניהול מכירת כרטיסים, קופות, דיגיטל,

וואצ'ירים ושליטה ובקרת כניסה

לחי - כיף שבראשון לציון



מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה ייקראו להלן, יחד ולחוד, מסמכי המכרז:

1. חלק א' –
חוברת המכרז:
 - 1.1. פרק א' – כללי;
 - 1.2. פרק ב' – תנאי המכרז;
- נספחים –
 - 1.3. הצהרת המשתתף במכרז
 - 1.4. נוסח ערבות בנקאית (ערבות מכרז)
 - 1.5. תצהיר בדבר מעמד משפטי
 - 1.6. טופס הצעת המשתתף
 - 1.7. אישור על ניסיון קודם
 - 1.8. אישור רו"ח על מחזור כספי
 - 1.9. תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה
 - 1.10. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
 - 1.11. נוסח אישור על קיום ביטוחים
2. חלק ב' –
חוזה ההתקשרות
נספחים –
 - 2.1. הצעת הקבלן במכרז
 - 2.2. ערבות בנקאית
 - 2.3. אישור על קיום ביטוחים
 - 2.4. צו התחלת עבודה
 - 2.5. נוסח תעודת השלמה
 - 2.6. מפרט טכני וכתב כמויות

חלק א'

חוברת המכרז

פרק א' - כללי

מבוא .1

- 1.1. החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית") מזמינה בזאת להציע הצעות לרכישה, אספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנה לניהול ומכירת כרטיסים לגן החיות החי – כיף שבראשון לציון. כמות המשתמשים (USERS) בתכנה עומדת על עד 15 (חמישה עשר משתמשים).
- 1.2. החברה העירונית כחלק מפעילותה אחראית על ניהול גן החיות של ראשון לציון – החי כיף שברחוב גולדה מאיר שבמערבה של ראשון לציון (להלן: "החי כיף"). מתחם החי כיף מושך אליו כיום עשרות אלפי מבקרים מכל רחבי הארץ, בעיקר בסופי שבוע, ובימות השבוע ומהווה פינת חמד לתושבי האזור.
- 1.3. התוכנה תשמש, בין היתר, לניהול מכירת הכרטיסים, קופות, ניהול קבוצות ע"י וואוצ'רים, בעלת יכולת התממשקות לוועדים ומוסדות, מכירה בערוצי דיגיטל, הנפקה, שליטה ובקרת כניסה עבור מכירת כרטיסים לגופים השונים הפועלים בחי כיף, הפקת דוחות לקוחות, מימושים, אפשרות לסליקה בישראל וכלי פרסום והכול כמפורט בנספח הטכני המצורף כחלק ב' למסמכי המכרז. לצורך ביצוע הפעולות האמורות נדרשת אספקתה של תוכנה בעברית הכוללת את המאפיינים והשירותים המפורטים בנספח הטכני המצורף לחלק ב' למסמכי המכרז (חוזה ההתקשרות) ושמוסמן כנספח ו'.
- 1.4. נדרש כי התוכנה המוצעת נמצאת בשימוש בישראל וכי הינה מוצגת ומופעלת בשפה העברית כמו גם כלי ההדרכה השונים.
- 1.5. השירותים יינתנו ע"י הזוכה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, חוזה ההתקשרות והנספח הטכני המפורטים במכרז זה וכן מתן אחריות ושירות, והכל כמפורט במפרט ובכתב הכמויות המצורפים למסמכי המכרז. למען הסר ספק, יודגש, כי על התוכנה שתסופק לחברה העירונית להיות מקורית, בשפה העברית ומאושרת ע"י היצרן כאשר הזוכה/הספק בעל ההיתר/הזכויות לשווק אותה ו/או להתקין אותה ו/או לתחזק אותה אצל צדדי ג' שונים.
- 1.6. השירותים יינתנו ע"י הזוכה בהתאם לצורכי החברה העירונית לשביעות רצונה המלא. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו עפ"י הצעה זו כולן או חלקן לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהחברה העירונית. ויודגש, שירותי התחזוקה יינתנו ע"י הזוכה לחברה העירונית אלא אם כן נתנה החברה העירונית הסכמתה מראש ובכתב לכך שהתחזוקה תבוצע ע"י צד ג'.
- 1.7. הזוכה יעמיד לרשות החברה העירונית מוקד שירות עם מענה אנושי אשר יכלול טיפול בתקלות תוכנה והדרכה לתוכנה במקרה הצורך. כל תקלה תלווה בפתיחת קריאת שירות אשר תתועד במערך השירות. שעות פעילות המוקד הכולל מענה אנושי: בימים ראשון עד חמישי בין השעות 09:00 – 17:00. כמו כן מתחייבת החברה הזוכה להעמיד כונן תורן מעבר לשעות פעילות המוקד בין השעות 17:00- 24:00 פתיחת קריאה תיעשה באמצעים הבאים: דיגיטל, דוא"ל, טלפון או פקס הספק הזוכה יתחייב לתת מענה לקריאה עד 30 דקות מפתיחת הקריאה כל קריאה אשר תכלול בקשה לפתוח אשר לא כלול בתוכנה תוגדר בין הצדדים, ותכלול עלות פיתוח, לוי'.

- 1.8. הזוכה יעמיד לטובת החברה העירונית איש קשר בכיר ומקצועי אשר ילווה את החברה העירונית וינתן מענה לכל סוגיה מסחרית, מקצועית תחזוקה וכו'.
- 1.9. הזוכה מתחייב כי בגין תקלה יינתן מענה של טכנאי כולל הגעה לאתר, במידה ויידרש תוך פרקי הזמן המפורטים במכרז זה. יודגש, כי קיימת חשיבות רבה למתן שירות מהיר ומקצועי לתיקון תקלות במערכת במיוחד במקרים אשר יחולו ביום האירוע ו/או במהלכו.
- 1.10. **החברה העירונית תדגיש ותציין כי תנאי בסיסי ומהותי בבחירת התוכנה אשר תרכש על ידה יהא בדיקה של התוכנה המוצעת בשפה העברית ובחינת איכותה והתאמתה למודולים ולדרישות החברה העירונית והדרישות התפעוליות והאחרות שלהם והכל בהתאם לשיקול דעת וועדת הבחינה המקצועית ו/או ועדת המכרזים של החברה העירונית הכול כמפורט במסמכי מכרז זה על נספחיו.**
- 1.11. תקופת ההתקשרות תעמוד על 1 (אחת) שנה. לחברה העירונית תעמוד זכות ברירה (אופציה) עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות שנה אחת כול אחת.
- 1.12. הזוכה יידרש להיות בעל תעודת מורשה תקפה ISO27001 או לחילופין הזוכה יינו בעל חווה ושרתים פרטיים שלו בלבד, המעידים על עמידתו בתקנים הנוגעים לאבטחת מידע וסייבר. הזוכה יידרש להציג את האישור הנ"ל בפני החברה העירונית.
- 1.13. תנאי ההתקשרות יהיו בהתאם למסמכי המכרז, הצעת המשתתף וחווה ההתקשרות המצורף כחלק ב' של מסמכי המכרז.
- 1.14. אין לראות בפרסום מכרז זה משום התחייבות של החברה העירונית לביצוע ההתקשרות.

2. מסמכי המכרז

- 2.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי החברה העירונית ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, קומה 2, החל מיום **18.11.2024**, בימים א' - ה' בין השעות 10:00 עד 15:00, תמורת תשלום בסך 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים) שלא יוחזר; התשלום יבוצע באמצעות מזומן או המחאה ערוכה לפקודת "החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ" שמועד פירעונה הוא יום רכישת מסמכי המכרז;
- 2.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, קודם לרכישתם, במשרדי החברה העירונית ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, קומה 2, בימים א' - ה' בין השעות 10:00 עד 15:00. לשם הנוחות ולצורכי עיון בלבד ניתן יהיה למצוא את מסמכי המכרז ולעיין בהם בלבד באתר החברה העירונית בכתובת WWW.HIRONIT.CO.IL. למען הסר ספק, יובהר ויודגש, כי במקרה של סתירה בין הוראות המכרז המופיעות באתר החברה העירונית לבין הוראות המכרז המפורסמות בחוברת המכרז יגברו ההוראות הקבועות בחוברת המכרז.
- 2.3. לבירורים בקשר לרכישת מסמכי המכרז ניתן לפנות לחברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ בטלפון מס': 03-9650063.
- 2.4. כל הזכויות במסמכי המכרז, מכל מין וסוג ובכלל זה זכויות היוצרים, שייכות לחברה העירונית. המשתתף יעשה שימוש במסמכי המכרז למטרת הגשת הצעתו במכרז ולמטרה זו בלבד, והוא אינו רשאי לעשות בהם כל שימוש אחר.

3. שינויים ותיקונים

- 3.1. החברה העירונית רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי המכרז, בין אם ביוזמתה ובין אם בתגובה לפנייה של משתתף במכרז (להלן: "השינויים"). השינויים יובאו בכתב לידיעת המשתתפים. במקרה זה יהיו השינויים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויצורפו להצעת המשתתף במכרז כשהם חתומים בשולי כל עמוד ועמוד.

3.2. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי המכרז, אלא אם ניתנו בכתב כאמור בסעיף זה.

4. שאלות הבהרה

- 4.1. מצא משתתף במסמכי המכרז סתירה, שגיאה, אי-התאמה או חוסר בהירות, או שהתעורר אצלו ספק בקשר למובנו של סעיף או פרט כלשהו במסמכי המכרז, רשאי המשתתף להפנות שאלות הבהרה, בכתב בלבד, עד לא יאוחר מיום **25.11.2024 בשעה 12:00** (להלן: "**המועד האחרון להגשת שאלות**"), לעו"ד נתן רוזנצוויג, בפקס מס': 03-9650162 או במייל etic@hironit.co.il.
- 4.2. המשתתף נדרש לאשר את קבלת הפקס', כאמור בסעיף 4.1, בטלפון מס': 03-9650063. שאלות והבהרות שיועברו בכל אמצעי אחר, ובכלל זה בעל-פה או בדוא"ל, לא ייענו.
- 4.3. על הפונה לציין בפנייתו את שמו, מספר המכרז, כתובתו, מס' טלפון, מס' פקס' לחזרה וכתובת דוא"ל. כמו כן, ביחס לכל שאלה יצוין מספר הסעיף הרלוונטי אליו מתייחס הפונה.
- 4.4. החברה העירונית תשיב על השאלות ובקשות הבהרה בכתב עד ליום **28.11.2024** (להלן: "**המועד האחרון למתן תשובות**").
- 4.5. לאחר המועד האחרון למתן תשובות יצורפו התשובות למסמכי המכרז ומשתתף יוכל לעיין בהם במשרדי החברה העירונית.
- 4.6. מבלי לגרוע מהאמור, החברה העירונית תשלח העתק של התשובות למשתתפים אשר רכשו את מסמכי עד למועד האחרון למתן תשובות באמצעות הפקס'.
- 4.7. התשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ויצורפו להצעת המשתתף במכרז כשהן חתומות בשולי כל עמוד ועמוד.
- 4.8. כל טענה בדבר טעות, אי-הבנה או חוסר ידיעה בקשר לסעיף או פרט כלשהם במסמכי המכרז או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 4.9. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו על ידי החברה העירונית, אלא אם ניתנו בכתב כאמור לעיל.

5. המועד להגשת הצעות

- 5.1. את ההצעה במכרז, ביחד עם מסמכי המכרז, על נספחיהם, יש להכניס למעטפה חלקה שעליה יירשם שם ומספר המכרז בלבד, כשהיא חתומה וממולאת כדבעי. את המעטפה יש למסור במסירה אישית בלבד, ולהפקידה בתיבת המכרזים, במשרדי החברה העירונית בקומה 2, בלשכה המשפטית, ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, **עד ולא יאוחר מיום 10.12.2024 בשעה 15:00 בדיוק** (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז**").
- 5.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא תתקבל.
- 5.3. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות במכרז לתקופות נוספות.

פרק ב' – תנאי המכרז

6. תנאים כלליים

- 6.1. על המשתתף להיות ישות משפטית קיימת במועד הגשת ההצעה במכרז, ולמלא אחר התנאים הבאים:
- 6.1.1. במקרה שהמשתתף הוא אדם פרטי:
 - 6.1.1.1. המשתתף הוא אזרח ישראלי.
 - 6.1.2. במקרה שהמשתתף הוא תאגיד מסוג שותפות רשומה:
 - 6.1.2.1. השותפות רשומה כדין ברשם החברות והשותפויות.
 - 6.1.2.2. על כל אחד מהשותפים בשותפות לעמוד בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 7 להלן.
 - 6.1.2.3. ההצעה תיחתם על ידי כל השותפים. המשתתף יצרף להצעתו אישור ר"ח / עו"ד המאשר כי על פי מסמכי השותפות, החותמים הם מורשה/י החתימה, וכי יש בחתימתם, בצירוף חותמת השותפות, כדי לחייב את השותפות.
 - 6.1.3. במקרה שהמשתתף הוא תאגיד מסוג חברה פרטית / ציבורית:
 - 6.1.3.1. התאגיד רשום כדין ברשם החברות והשותפויות.
 - 6.1.3.2. ההצעה תיחתם על ידי מנהליו המוסמכים של המשתתף. המשתתף יצרף להצעתו אישור ר"ח / עו"ד המאשר כי על פי מסמכי ההתאגדות של התאגיד ועל פי החלטות אורגניו המוסמכים, החותם הוא מורשה החתימה, וכי יש בחתימתו, בצירוף חותמת התאגיד, כדי לחייב את התאגיד.
 - 6.1.3.3. המשתתף יצרף להצעות תדפיס מעודכן של רשם החברות והשותפויות המפרט את הון המניות המונפק והנפרע של התאגיד, וכן את השעבודים שהוטלו על התאגיד או נכסיו.
- 6.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על המשתתף לעמוד בתנאי הסף מפורטים בסעיף 7 להלן, וכן לצרף להצעתו את כל המסמכים או האישורים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף הנ"ל.

7. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי הסף)

- 7.1. ההצעה הוגשה על ידי ישות משפטית אחת, וכל הניסיון, הערבויות, המסמכים והאסמכתאות הנדרשים במסמכי המכרז יהיו על שם אותה ישות משפטית.
- 7.2. רשאי להשתתף במכרז אדם או תאגיד הרשום בישראל כדין, אשר במועד האחרון להגשת הצעות במכרז עומד באופן מצטבר בכל התנאים, כמפורט להלן:
- 7.2.1. אישור כי המשתתף בעל הזכויות בתוכנה ו/או רשות למכירה, התקנה ותחזוקה של התוכנה המוצעת לניהול ומכירת כרטיסים נשוא מכרז זה.
 - 7.2.2. המשתתף הוא בעל ותק וניסיון מוכח בישראל של 4 ארבע שנים לפחות (קרי, בין השנים 2020 – 2023 לכל הפחות) באספקה, התקנה ותחזוקה לתאגידים עירוניים ו/או תאגידים ממשלתיים ו/או רשויות מקומיות ו/או היכלי תרבות ו/או תיאטראות ו/או פארקים ואטרקציות ו/או גני חיות של תוכנות לניהול מכירת כרטיסים לרבות מכירה בערוצי

דיגיטל/ממשק אינטרנטי באמצעות קישור לתוכנה או ממשק אשר יחבר בין התוכנה לגוף מבצע המכירה.

7.2.3. המשתתף הוא בעל מחזור כספי שנתי בהיקף שלא יפחת מהיקף של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) לשנה, כולל מע"מ, בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023.

7.2.4. משתתף ייחשב כעונה על דרישות סעיפים 7.2.2 – 7.2.3 זה, גם במקרים הבאים:

7.2.4.1. המשתתף הוא תאגיד אשר בעל מניות המחזיק לכל הפחות 25% ממניות התאגיד עונה בעצמו על דרישות סעיף 7.2.2 ו/או סעיף 7.2.3 לחלק א' למסמכי המכרז;

7.2.4.2. המשתתף הוא תאגיד אשר בעל מניות המחזיק לכל הפחות 25% ממניות התאגיד עונה במשותף ו/או במצטבר עם התאגיד על דרישות סעיף 7.2.2 ו/או סעיף 7.2.3 לחלק א' למסמכי המכרז;

7.2.4.3. המשתתף הוא התאגדות של מספר תאגידים שלפחות אחד מהם עונה על דרישות סעיף 7.2.2 ו/או סעיף 7.2.3 לחלק א' למסמכי המכרז.

7.2.5. המשתתף רכש את מסמכי המכרז.

7.2.6. המשתתף צירף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 10 להלן.

8. המשתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

8.1.1. אישור רו"ח / פקיד שומה על ניהול ספרים כדין בהתאם לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 (או שהוא פטור מנהלם).

8.1.2. אישור רו"ח / פקיד שומה על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ותשלום שכר מינימום), התשל"ו-1976.

8.1.3. אישור תקף לניכוי מס במקור.

8.1.4. העתק של תעודת עוסק מורשה בתוקף.

8.1.5. היה המשתתף תאגיד, יצרף להצעתו:

8.1.5.1. העתק של תעודת ההתאגדות;

8.1.5.2. תדפיס מעודכן, נכון למועד הגשת ההצעה במכרז, של המרשם הרלוונטי הכולל מידע אודות בעלי המניות, הון המניות המונפק והנפרע ורשימת השעבודים שהוטלו על התאגיד.

8.1.5.3. אישור עו"ד / רו"ח אודות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד, ולחייבו בחתימתם על ההצעה.

8.1.6. תצהיר המשתתף במכרז המצורף כנספח א' לחלק א' של מסמכי המכרז.

8.1.7. ערבות בנקאית (ערבות מכרז) בנוסח המצורף כנספח ב' לחלק א' של מסמכי המכרז.

8.1.8. תצהיר בדבר מעמד משפטי המצורף כנספח ג' לחלק א' של מסמכי המכרז.

8.1.9. טופס הצעת המשתתף במכרז המצורף כנספח ד' לחלק א' של מסמכי המכרז.

8.1.10. אישורים/אסמכתאות המעידות כי המשתתף עומד בהוראות סעיף 7.2.1 לחלק א' של מסמכי המכרז.

8.1.11. אסמכתאות המעידות כי הוא בעל ותק וניסיון מוכח, כמפורט בסעיף 7.2.2 לעיל, ובכלל זה: חוזים, תעודות גמר, אישור מזמין, והאישור על ניסיון קודם (נספח ה' לחלק א' של מסמכי המכרז). המשתתף יהיה רשאי לצרף להצעתו פרטים, מסמכים ואסמכתאות נוספים, אשר לדעת המשתתף נדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סעיף 7.2.2 או הנדרשים לצורך הצגה מיטבית של הצעת המשתתף.

- 8.1.12. אישור רו"ח המעיד כי המשתתף הוא בעל מחזור כספי שנתי, כמפורט בסעיף 7.2.3, בנוסח המצורף כנספח ו' לחלק א' של מסמכי המכרז.
- 8.1.13. המציע יצרף להצעתו מסמך או מצגת בעברית המציג את התוכנה המוצעת לרבות המודולים.
- 8.1.14. המציע יצרף להצעתו מסמך המציג את תכונות ורמות אבטחת המידע הקיימות במערכת המוצעת על ידו.
- 8.1.15. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 8.1.16. תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה המצורף כנספח ז' לחלק א' של מסמכי המכרז.
- 8.1.17. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים המצורף כנספח ח' לחלק א' של מסמכי המכרז.
- 8.1.18. העתק חתום על ידי המשתתף **(בשלב הגשת ההצעה - ללא חתימת חברת הביטוח)** של אישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח ט' לחלק א' של מסמכי המכרז. חתימת המשתתף על האישור על קיום ביטוחים מהווה התחייבות בלתי חוזרת של המשתתף להנפיק לחברה העירונית פוליסות ביטוח בהתאם לאישור על קיום ביטוחים ולקבוע בחוזה ההתקשרות המצורף כחלק ב' של מסמכי המכרז. עם הכרזת הזוכה במכרז, והחתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, יהיה הזוכה חייב להמציא לידי החברה העירונית פוליסות הביטוח כאמור, ואשר יהיה עליהן, בין היתר, לקבל את אישורה של היועצת הביטוחית של החברה העירונית.
- 8.2. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל בסעיף זה עלולה להיפסל.

9. דרישת פרטים

- 9.1. החברה העירונית תהיה רשאית, גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז או לאחר פתיחת המעטפות, לדרוש מהמשתתף להשלים לידיה פרטים, מסמכים או הבהרות (להלן: "הפרטים הנוספים") לשביעות רצונה של החברה העירונית המלאה, כדי לבחון את המשתתף, ניסיונו, חוסנו הכלכלי, הצעתו במכרז או תוכנה, או לכל מטרה האחרת הנוגעת למכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.2. המשתתף יהיה חייב לספק את הפרטים הנוספים, לשביעות רצונה של החברה העירונית ובמועד שנקבע לכך. במקרה שמשותף לא ימציא את הפרטים הנוספים כנדרש, מכל סיבה שהיא, תהיה החברה העירונית רשאית שלא לדון בהצעתו או לראות באי-המצאת הפרטים הנוספים כתכסיסנות מצדו של המשתתף, על כל המשתמע מכך.

10. ערבות בנקאית (ערבות מכרז)

- 10.1. המשתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת הצעתו במכרז על סך של על סך של 5,000 ש"ח (חמשת אלפים שקלים חדשים) לפקודת "החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ" בהתאם לנוסח המצורף כנספח ב' לחלק א' של מסמכי המכרז (להלן: "ערבות המכרז").
- 10.2. ערבות המכרז תעמוד בתוקפה עד ליום 10.03.2025.
- 10.3. החברה העירונית תהיה רשאית לדרוש את הארכת התוקף, בהודעה בכתב למשתתף. המשתתף מתחייב להאריך את תוקף ערבות המכרז מיד עם קבלת דרישת החברה העירונית.
- 10.4. ערבות המכרז תהיה בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של החברה העירונית, כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם לתנאי המכרז.
- 10.5. משותף שלא יצרף להצעתו ערבות מכרז, כנדרש בסעיף זה, הצעתו תיפסל.
- 10.6. משותפים שהצעתם לא זכתה, תוחזר להם ערבות המכרז שצירפו להצעתם, תוך 14 יום ממועד חתימת חוזה ההתקשרות בין החברה העירונית לבין הזוכה.

- 10.7. אם לא יחתום הזוכה על חוזה ההתקשרות בנוסח המצורף כחלק ב' של מסמכי המכרז במועד שייקבע לכך על ידי החברה העירונית, תהיה החברה העירונית רשאית לחלט את סכום ערבות המכרז שהפקיד לטובתה.
- 10.8. מבלי לגרוע באמור לעיל, החברה העירונית תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר שנתנה למשתתף הזדמנות להשמיע את טענותיו, להציג את ערבות המכרז לפירעון ולחלט את מלוא הסכום הנקוב בה או חלקו, בכל מקרה בו המשתתף לא קיים את תנאי המכרז בדיוקנות ובשלמות, ובכלל זה אם נהג בעורמה, בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע בלתי מדויק, המשתתף או מי מטעמו חזר בו מהצעתו בעודה בתוקפה או מכל חלק שלה, בכל צורה שהיא, או סירב למלא אחר מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה או מסמכי המכרז או נהג שלא בתום לב או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז מעין זה.
- 10.9. אין בזכותה של החברה העירונית להציג את ערבות המכרז לפירעון כדי לגרוע מכל זכות או סעד אחר, אשר עומד לחברה העירונית בהתאם למסמכי המכרז או על פי כל דין.

11. הצהרות המציע

- 11.1. השתתפות המשתתף במכרז, והגשת הצעה בו, כמוה כאישור כי המשתתף מסכים לאמור במסמכי המכרז, וכן שכל תנאי המכרז, לרבות חוזה ההתקשרות המצורף כחלק ב' של מסמכי המכרז, ידועים ונהירים לו, כי יש למשתתף את כל הידע, הכישורים והיכולת המקצועית, וכי הוא מסוגל, מכל בחינה שהיא, לספק את השירותים נשוא המכרז, כמפורט במסמכי המכרז.
- 11.2. המשתתף מצהיר ומתחייב לבסס את הצעתו על בדיקות או תחזיות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלבנטי להצעתו, ועל החברה העירונית לא תחול כל אחריות בעניין זה.
- 11.3. השתתפות המשתתף במכרז, והגשת הצעה בו, כמוה כאישור כי כל המצגים, הנתונים או הפרטים אשר נמסרו למשתתף במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי לחברה העירונית או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות או חבות כלפי המשתתף בגין הנתונים, המצגים או הפרטים המופיעים במסמכי המכרז.
- 11.4. מובהר בזאת כי לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא תתקבל כל טענה בדבר טעות או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז.

12. ההצעה במכרז

- 12.1. ההצעה במכרז תנקוב בתמורה הכספית השנתית המוצעת על ידי המשתתף עבור מתן זכות השימוש בתוכנה לניהול מכירת כרטיסים וביצוע כל התחייבויותיו עפ"י מכרז זה על נספחיו.
- 12.2. למען הסדר הטוב, יובהר כי המערכת והשירות שיינתנו לחי כיף כוללים, בין היתר, רישיונות, בסיס הנתונים ההיסטורי, הטמעת מערכת, התקנת המערכת, ממשקים לוועדים, הדרכות, תחזוקה וביצוע כל דרישות החברה העירונית עפ"י מסמכי המכרז על נספחיו.
- 12.3. התמורה הכספית השנתית המקסימאלית לא תעלה על סך 60,000 ₪ (ובמילים: שישים אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ.
- 12.4. לא תתקבלנה הצעות הגבוהות ממחיר המקסימום. הצעה אשר תהא גבוהה ממחיר המקסימום תיפסל ללא צורך בשימוע.
- 12.5. המשתתף יגיש את הצעתו במכרז על גבי טופס הצעת המשתתף במכרז (נספח ד') לחלק א' של מסמכי המכרז).
- 12.6. בתוך המעטפה יש להפריד בין טופס ההצעה (נספח ד') לבין יתר מסמכי ההצעה, כך שטופס הצעת המחיר יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר".

12.7. התמורה השנתית המוצעת של הזוכה תשולם בארבעה תשלומים רבעוניים שווים.

- 12.8. ההצעה במכרז תכלול מע"מ בשיעורו במועד הגשת ההצעות במכרז זה.
- 12.9. ההצעה במכרז תצוין במטבע ישראלי בלבד.
- 12.10. על המשתתף לחתום בחתימה ליד כל תיקון בהצעתו, בצירוף חותמת.
- 12.11. כל ההוצאות או העלויות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת והגשת ההצעה במכרז, יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו בכל מקרה.
- 12.12. על המשתתף למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מתנאי המכרז עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 12.13. על המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, ובכלל זה חוזה ההתקשרות ונספחיו המצורפים כחלק ב' של מסמכי המכרז, בשולי כל עמוד ועמוד. בחתימתו על ההצעה ומסמכי המכרז ובהגשתם מאשר המשתתף את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 12.14. במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום עליה המשתתף תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו. במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו על ההצעה מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד.
- 12.15. חל איסור למחוק, לתקן או לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז. במקרה של שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי המכרז, לרבות הסתייגות ביחס אליהם, בין אם במסמכי המכרז גופם ובין אם במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, תהיה החברה העירונית רשאית:
- 12.15.1. לפסול את הצעת המשתתף.
- 12.15.2. להתעלם מהשינוי / מחיקה / תוספת / הסתייגות, כאילו לא נכתבו כלל.
- 12.15.3. לדרוש מהמשתתף לתקן את השינוי / המחיקה / התוספת / ההסתייגות, ובלבד שאין בתיקון האמור כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.
- ההחלטה בין האפשרויות המנויות הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית. אם תחליט החברה העירונית לפעול לפי אחת האפשרויות הנ"ל, והמשתתף יסרב, תהיה החברה העירונית רשאית לפסול את הצעתו או לחלט את הערבות הבנקאית כמפורט בסעיף 10 לעיל או שניהם.
- 12.16. המשתתף יהיה חייב למלא את הצעתו באופן מלא, על כל העבודות נשוא המכרז, ולמלא את כל המקומות הדורשים מילוי, ובכלל זה בטופס הצעת המשתתף במכרז (נספח ד' לחלק א' של מסמכי המכרז), ולעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז.
- 12.17. מבלי לגרוע מהוראות חוזה ההתקשרות, תציין החברה העירונית כי ששת חודשי ההתקשרות הראשונים יהוו תקופת ניסיון במהלכה תהיה רשאית החברה העירונית להביא את חוזה ההתקשרות לכלל סיום במקרה בו יהיה חוסר שביעות רצון מהמערכת ו/או מהשירות שיינתן לחברה העירונית ו/או הפרות של חוזה ההתקשרות ו/או ליקויים ו/או פגמים אחרים.

13. תוקף ההצעה

- 13.1. הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה עד למועד תוקף הערבות הבנקאית שניתנה להבטחתו הצעת המשתתף במכרז, כמפורט בסעיף 10 לעיל.
- 13.2. החברה העירונית תהיה רשאית לדרוש את הארכת התוקף עד יום 10.04.2023 בהודעה בכתב למשתתף 14 יום לפני. המשתתף מתחייב להאריך את תוקף הצעתו מיד קבלת דרישת החברה העירונית.
- 13.3. במקרה שלאחר החתימה על חוזה ההתקשרות עם הזוכה יבוטל חוזה ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או במקרה שלא נחתם חוזה ההתקשרות, תהיה החברה העירונית רשאית לפנות למשתתף שהצעתו דורגה

אחרי ההצעה הזוכה במכרז (להלן: "הכשיר השני בטיבו"), בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז והכל עפ"י שיקול דעת הבלעדי של החברה העירונית.

14. בחינת ההצעות

- 14.1. ועדת המכרזים של החברה העירונית (להלן: "ועדת המכרזים") תבחן תחילה את עמידתו של המשתתף בתנאי הסף ובתנאי המפרט הטכני (ובכלל זה כי להצעה צורפו כל המסמכים, הטפסים והאישורים הנדרשים) ומשתתף שאינו עומד בתנאי הסף הצעתו לא תבוא במניין ההצעות במכרז.
- 14.2. החברה העירונית תדגיש ותציין כי תנאי מהותי ובסיסי בבחירת התוכנה אשר תירכש יהא בדיקה של התוכנה המוצעת בעברית ובחינת איכותה והתאמתה לדרישות החברה העירונית ולמודולים המבוקשים ו/או עניינים מקצועיים אחרים והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת הבחינה המקצועית ו/או ועדת המכרזים המשותפת הכול כמפורט במסמכי מכרז זה.
- 14.3. יודגש כי, ההחלטה בדבר טיב ואיכות התוכנה ועמידתה בתנאי המפרט הטכני המצורף כנספח ו' לחוזה ההתקשרות, חלק ב' למסמכי המכרז, אינם נושא לפרשנות והם בתחום אחריותה הבלעדית של הועדה המקצועית האמורה.
- 14.4. ההצעות העומדות בתנאי הסף במכרז ינוקדו וישוקללו בהתאם למשקולות כמפורט להלן:

| מס' | סוג הקריטריון | משקל |
|-----|---------------|------|
| 1 | מרכיב האיכות | 70% |
| 2 | גובה ההצעה | 30% |
| | סה"כ | 100% |

- 14.5. לצורך בחינת מרכיב האיכות, על כל היבטיו, תהיה רשאית ועדת המכרזים של החברה העירונית לבדוק את איכות ההצעה בכל דרך שתמצא לנכון.
- 14.6. ועדת המכרזים תנקד את מרכיב האיכות של ההצעה על פי המשקולות כמפורט להלן:

| מס' | סעיף | משקל |
|-----|---|------|
| .1 | ניסיון מוכח והמלצות, מידת שביעות רצון, זמינות ושירותיות | 10% |
| .2 | התאמה של מערכת כרטוס וסליקה והתאמת התכנה לצרכי החי כיף | 45% |
| .3 | עמידה בזמנים ושירותי תחזוקה | 20% |

| | | |
|------|---------------------------------|----|
| 25% | התרשמות הועדה המקצועית/פרזנטציה | 4. |
| 100% | סה"כ | |

14.7. לכל קריטריון יינתן ניקוד בנפרד, כאשר הניקוד המרבי עבור כל קריטריון מצוין בטבלה לעיל. ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה, יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים לעיל. מובהר בזאת, כי הניקוד של מרכיב האיכות וההתאמה יקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

14.8. לאחר בחינת מרכיב האיכות (לרבות ניקוד ההצעות), תיפתח המעטפה המכילה את טופס ההצעה, ההצעות יבחנו וידורגו על בסיס גובה ההצעה. הניקוד עבור רכיב גובה ההצעה יעשה על פי התמורה המוצעת על ידי המשתתפים.

14.9. לאחר בחינת מרכיב האיכות, יבחנו ההצעות וידורגו על בסיס ההצעה הנמוכה ביותר. ההצעה הנמוכה ביותר תזכה ב-100 נקודות כאשר משקלו של רכיב המחיר בציון הסופי של ההצעה יהיה 30% (שלושים אחוזים).

14.10. ניקודן של יתר ההצעות ייקבע עפ"י המשוואה להלן:

$$100 \times \frac{\text{הנמוכה ביותר ההצעה}}{\text{הנבדקת ההצעה}}$$

14.11. סה"כ הניקוד שיינתן לכל אחת מההצעות על פי האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל הצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת מכרז זה.

14.12. ציון המחיר ישוקלל עם ציון האיכות של המשתתף לפי הנוסחה הבאה:

$$0.7 \times \text{מרכיב איכות} + 0.3 \times \text{גובה ההצעה} = \text{ציון משוקלל}$$

14.13. סה"כ הניקוד שיינתן לכל אחת מההצעות על פי האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל הצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת מכרז זה. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות, תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד.

14.14. ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות לצוות בדיקה לבצע בדיקה, באופן מלא או חלקי, של כל ההצעות או חלקן, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

14.15. ועדת המכרזים תבדוק את התאמת התוכנה והתחזוקה המוצעים למפרט הטכני ו/או את טיבם ואיכותם לרבות באמצעות יועצים מקצועיים מטעמה. תוכנה ו/או שירות תחזוקה אשר ימצא כי אינם עומדים בהוראות המפרט הטכני ו/או איכותם וטיבם אינו מספק ידחו על הסף והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית. המשתתף מצהיר כי בהגשת הצעתו הינו מאשר כי ידוע לו והינו מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ובקשר לאמור בסעיף זה רבות ביחס לכך שתנאי לקבלת הצעתו הינה עמידתו בתנאי המפרט הטכני ובאיכות התוכנה ועמידותה ותפקודה.

14.16. המשתתף מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים עפ"י דרישתה לרבות הצגת התוכנה בעברית.

14.17. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות, בין היתר, את השיקולים הבאים:

- 14.17.1. ניסיון קודם, ובכלל זה אמינותו של המשתתף וכושרו לעמוד בחוזה ההתקשרות המוצע.
- 14.17.2. רמת השירות הניתנת על ידי המשתתף.
- 14.17.3. חוסן כלכלי ואיתנות פיננסית.
- 14.17.4. כל פרט או נתון אחר העשוי להשפיע על מתן השירותים נשוא המכרז, וזאת על בסיס כל מידע שיובא לידיעת ועדת המכרזים במהלך המכרז.
- 14.18. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של משתתף, לגביו היה לחברה העירונית ניסיון רע או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו או הפרת חוזה על ידי המשתתף או חובות כספיים לחברה העירונית וכיו"ב.
- 14.19. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לבחור בהצעה הנראית לה הכדאית ביותר, גם אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
- 14.20. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז, כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 14.21. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המשתתפים במכרז, בכפוף לכל דין.
- 14.22. ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל היעדר התייחסות מספיקה לפרט מפרטי המכרז, אשר מונע מועדת המכרזים להעריך את ההצעה כדבעי.
- 14.23. במקרה של שוויון בהצעות רשאית החברה העירונית לבצע תיחור נוסף (BEST AND FINAL) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

15. הודעה לזוכה

- 15.1. החברה העירונית תודיע בכתב למשתתפים במכרז על החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה במכרז.
- 15.2. אין במתן ההודעה על הזוכה, כאמור בסעיף 15.1 לעיל, כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין החברה העירונית לבין המשתתף שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז. מובהר בזאת, כי קודם לחתימת מורשי החתימה מטעם החברה העירונית על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, תהיה ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל או לשנות את החלטתה.
- 15.3. החברה העירונית תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז, לאחר מתן ההודעה, כאמור בסעיף 15.1 לעיל, וקודם לחתימה על חוזה ההתקשרות.
- 15.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז או לא לחתום על חוזה ההתקשרות או לא לבצע אותו, כולו או חלקו, והכל לפי שיקול דעתן הבלעדי.
- 15.5. תוך 7 ימים ממועד מתן ההודעה, כאמור בסעיף 15.1 לעיל, או ממועד אחר שיקבע על ידי החברה העירונית בהודעה כאמור, יחליף הזוכה את ערבות המכרז שצורפה להצעתו בערבות בנקאית, כאמור בחוזה ההתקשרות, ימציא לידי החברה העירונית את יתר המסמכים והאישורים שעליו להמציא, כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה ההתקשרות שצורף כחלק ב' של מסמכי המכרז, ובכלל זה האישור על קיום ביטוחים, ויחתום על חוזה ההתקשרות שיומצא לו על ידי החברה העירונית, לאחר הטמעת כל השינויים, ככל שהיו, בחלו במהלך הליך המכרז.
- 15.6. למען הסר ספק, ערבות המכרז תוחזר לזוכה רק לאחר שימציא לחברה העירונית ערבות בנקאית בהתאם לנדרש בחוזה ההתקשרות.

- 15.7. אם הזוכה יחזור בו מהצעתו או לא ימציא את ערבות בנקאית בהתאם לחוזה ההתקשרות או לא ימציא את האישור על קיום ביטוחים או לא יקיים את יתר התחייבויותיו, ככל שיש כאלה, תוך פרק הזמן שנדרש על ידי החברה העירונית תהיה החברה העירונית רשאית:
- 15.7.1. לבטל את הזכייה במכרז.
- 15.7.2. להכריז על הצעתו של הכשיר השני כהצעה הזוכה במכרז.
- 15.7.3. לבטל את המכרז.
- 15.7.4. לחלט את ערבות המכרז שצורפה להצעתו של הזוכה, כולה או חלקה, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים, הפסדים או הוצאות כלשהם.
- 15.8. הוחלט על ביטול המכרז, לא תהיה למי מהמשתתפים או לזוכה כל תביעה או דרישה או טענה, מכל סוג שהוא, כלפי החברה העירונית.
- 15.9. בחרה החברה העירונית להכריז על הצעתו של הכשיר השני כהצעה הזוכה במכרז, יפצה הזוכה את החברה העירונית, מעבר לחילוט ערבות המכרז כאמור, בגין הפער בין התמורה שהוצעה בהצעתו של הזוכה לבין התמורה שהוצעה בהצעתו של הכשיר השני, וזאת למשך תקופה של 12 חודשי התקשרות.
- 15.10. במקרה בו הוחלט על חילוט ערבות המכרז כאמור לא יהיה בכך כדי לגרוע או לפגוע בזכויות מפרסם המכרז לפי כל דין לתבוע את נזקיו הממשיים, לרבות הוצאות, מעבר לסכום ערבות המכרז.

16. הוראות שונות

- 16.1. ככל שהחלטת ועדת המכרזים תשתנה כתוצאה מהליך משפטי או בחינה נוספת של ההצעה הזוכה, לא תהיה לזוכה או ליתר המשתתפים במכרז טענה או דרישה או תביעה כנד החברה העירונית והם יהיו מנועים מלטעון בעניין זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שיתעכב הליך המכרז כתוצאה מהליך משפטי או בחינה נוספת של ההצעה הזוכה, יוארך בהתאם מועד ערבות המכרז ותוקף ההצעה.
- 16.2. משתתפים שהצעתם נפסלה מחמת אי-עמידה בתנאי הסף או שלא נבחרה כהצעה הזוכה במכרז, יהיו זכאים לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. במקרה שמשותף סבור שישנם חלקים חסויים בהצעתו שהוא מבקש כי לא יתאפשר עיון בהם, עליו לצרף להצעתו מסמך בו יפרט המשותף את המסמכים החסויים לדעתו.
- 16.3. מובהר בזאת כי הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי, וכי ההחלטה בדבר חיסיון של פרט כלשהו בהצעה הזוכה במכרז היא של החברה העירונית, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה שהחברה העירונית תחליט כי חלק בהצעה הזוכה אינו חסוי, וזאת בניגוד לדעתו של הזוכה, תודיע על כך החברה העירונית לזוכה ותיתן לו את האפשרות להגיב על כך בכתב תוך מועד שיקבע בהודעה.
- 16.4. החברה העירונית רואה את המשותף כמי שקרא את מסמכי המכרז, קיבל את הנתונים המופיעים בהם, בדק אותם ואסף את כל המידע הדרוש לצורך הגשת הצעתו במכרז. לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לא תתקבלנה טענות כלשהן מצד הזוכה בנוגע לקשיים או הפרעות העלולים לפגוע ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם לחוזה ההתקשרות או שנתקל במצב עניינים שלא ידע עליו או לא צפה אותו מראש.

בכבוד רב,

אלי פולק

מנכ"ל החברה העירונית ראשון לציון

לעיון בלבד - לא לשימוש

נספח א'

לכבוד,
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,
הנדון: הצהרת המשתתף במכרז

שם המכרז: לרכישה, התקנה ותחזוקה של תוכנה לניהול מכירת כרטיסים, קופות, דיגיטל, וואצ'ירים ושליטה
ובקרת כניסה לחי כיף שבראשון לציון
מס' מכרז: 032/24

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מן המשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, לרבות בחוזה ההתקשרות על נספחיו.
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים במכרז.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד יום 10.03.2025 או מועד כניסת החוזה לתוקף, לפי המוקדם מביניהם, על פי דרישת החברה העירונית.
5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בתוקף ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 (שבעה) ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי חוזה ההתקשרות.
7. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות שצירפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלט החברה העירונית.
8. אנו מסכימים, כי הצעתנו זו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת הצעה, כי אנו זכאים ומורשים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
9. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

פרטי המשתתף במכרז:

שם המשתתף: _____

כתובת: _____

טלפונים: _____

שם איש קשר ומס' טלפון: _____

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב'

תאריך: _____

לכבוד,
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ
מרחוב ז'בוטינסקי 95
ראשון לציון

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: כתב ערבות בנקאית מס'

1. הננו ערבים בזאת כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (ובמילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) כולל מע"מ (להלן: "סכום הערבות"), המגיע או העשוי להגיע לכם מאת _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף") בקשר עם השתתפותו במכרז מס' 032/24 לרכישה, התקנה ותחזוקה של תוכנה לניהול מכירת כרטיסים, קופות, דיגיטל, וואצ'ירים ושליטה ובקרת כניסה לחי כף שבראשון לציון.
2. אנו נשלם לכם תוך חמישה ימי עסקים ממועד קבלת דרישתכם את סכום הערבות בצירוף הפרשי הצמדה למדד כמפורט בסעיף 3 להלן, מבלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המשתתף, בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות בצירוף הפרשי ההצמדה למדד הנקובים בסעיף 3 להלן.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלום סכום הערבות, בפעם אחת או במספר פעמים, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל של סכום הערבות.
4. בערבות זו:
 - "מדד המחירים לצרכן" משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף אחר שיבוא במקומה או כל מדד אחר שיתפרסם במקומו.
 - "מדד הבסיס" מדד המחירים לצרכן אשר פורסם ביום 15.10.2024 בגין חודש ספטמבר 2024.
 - "המדד החדש" מדד המחירים לצרכן הידוע האחרון ואשר התפרסם לפני מועד תשלום סכום הערבות.
 - "הפרשי הצמדה למדד" אם יתברר, לפני מועד תשלום סכום הערבות כי המדד החדש שונה ממדד הבסיס ישולם סכום הערבות כשהוא מוגדל או מוקטן בהתאם לעליית או ירידת המדד החדש לעומת מדד הבסיס.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה עד לתאריך 10.03.2025 ועד בכלל.
6. כל דרישה לתשלום מכוח ערבות זו צריכה להימסר בכתב לסניפינו על פי הכתובת _____ וצריכה להגיע לסניף זה עד יום 10.03.2025 בשעה 12:30.
7. התחייבותנו על פי כתב זה איננה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____ בנק
_____ סניף

נספח ג'

הנדון: תצהיר בדבר מעמד משפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי בהתאם לפירוט שלהלן: חברה (יש למלא את הפרטים בסעיפים א' – ו') שותפות (יש למלא את הפרטים בסעיפים א' – ז').

1. שם: _____ (יש לצרף תדפיס מרשם החברות).

2. כתובת _____

3. טלפון _____

4. מס' עוסק מורשה _____

5. מס' חברה / מס' זיהוי _____

6. שמות בעלי זכויות החתימה בחברה / בשותפות

| | | | | |
|----|----------|----------|---------|-------------|
| 1. | מס' זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|----|----------|----------|---------|-------------|

| | | | | |
|----|----------|----------|---------|-------------|
| 2. | מס' זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|----|----------|----------|---------|-------------|

| | | | | |
|----|----------|----------|---------|-------------|
| 3. | מס' זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|----|----------|----------|---------|-------------|

| | | | | |
|----|----------|----------|---------|-------------|
| 4. | מס' זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|----|----------|----------|---------|-------------|

7. במקרה של שותפות – שמות השותפים:

| | | | | |
|----|----------|----------|---------|-------------|
| 1. | מס' זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|----|----------|----------|---------|-------------|

| | | | | |
|----|----------|----------|---------|-------------|
| 2. | מס' זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|----|----------|----------|---------|-------------|

| | | | | |
|----|----------|----------|---------|-------------|
| 3. | מס' זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|----|----------|----------|---------|-------------|

| | | | | |
|----|----------|----------|---------|-------------|
| 4. | מס' זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|----|----------|----------|---------|-------------|

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

| | | | |
|--------------|----------|-------|-------|
| שם פרטי | שם משפחה | תאריך | חתימה |
| דוגמת חותמת: | | | |

[יש להגיש טופס זה במעטפה סגורה]

לכבוד:

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: טופס הצעת המשתתף

שם המכרז: לרכישה, התקנה ותחזוקה של תוכנה לניהול מכירת כרטיסים, קופות, דיגיטל, וואצ'ירים ושליטה ובקרת כניסה לחי כף שבראשון לציון
מס' מכרז: 032/24

אנו הח"מ, _____ מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף") לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז המשותף מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

- קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז לרבות המודעה לעיתונות, הוראות למשתתפים, נוסח החוזה שיחתם עם הזוכה, המפרט ויתר מסמכי המכרז, והבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מהמשתתפים במכרז.
- לאחר שבדקתי ושקלתי כל תנאי ונתון העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, הנני מגיש בזאת הצעתי לרכישה, התקנה ותחזוקה של תוכנה לניהול מכירת כרטיסים, קופות, דיגיטל, וואצ'ירים ושליטה ובקרת כניסה לחי כף שבראשון לציון כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "העבודה").
- הנני מצהיר כי כל תנאי המכרז, חוזה ההתקשרות המפרט, המקומות בהם תבוצע העבודה ותנאיהם, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומובנים לי ממסמכי המכרז, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
- הנני מתחייב בזאת כי ככל שאזכה במכרז אמלא אחר כל הוראות מסמכי המכרז.
- הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו, לרבות עמידה בלוח הזמנים שנקבע לביצוע השירות.
- הנני מצהיר כי אני עומד בכל תנאי הסף הנקובים במכרז, וידוע לי כי ככל שיתברר בכל שלב שלאחר הגשת הצעתי כי אינני עומד בכל התנאים - תהיה החברה רשאית לבטל את ההתקשרות עמי וזאת בנוסף לכל סעד העומד לרשותה מכוח כל דין ו/או מסמכי המכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה, תביעה או זכות לפיצוי עקב ביטול ההתקשרות במקרה זה.
- הצעתנו הכספית לשנת עבודה - עבור מתן זכות שימוש בתוכנה לניהול מכירת כרטיסים וביצוע כל התחייבויותינו על פי המכרז, חוזה ההתקשרות ונספחיו הינה:

הצעתנו הכספית – התמורה השנתית המבוקשת על ידנו עבור מתן השירותים שיכללו, בין היתר, את התקנת המערכת, רישיונות, העברת בסיס הנתונים ההיסטורי, הטמעת מערכת, הדרכות, ממשקים לוועדים, תחזוקה וביצוע כל דרישות החברה העירונית והכול עפ"י מסמכי המכרז על נספחיו.

סך העומד על _____ ₪ כולל מע"מ

(במילים): _____ שקלים חדשים) כולל מע"מ.

בתוך המעטפה יש להפריד בין טופס הצעה לבין יתר הצעה, כך שטופס הצעה יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר".

ההצעה הכספית במכרז תכלול מע"מ.

התמורה השנתית המקסימאלית עומדת על 60,000 (שישים אלף) ₪. לא ניתן להציע הצעה הגבוהה מהתמורה המקסימאלית. הגשת הצעה הגבוהה מהתמורה המקסימאלית תביא לפסילת הצעה ללא צורך בשימוע.

החברה העירונית הינה מלכ"ר ואינה מנפיקה חשבוניות אלא קבלות בלבד.

התמורה השנתית תשולם לזוכה ב - 4 (ארבעה) תשלומים רבעוניים שווים.

יובהר כי אין בהצעת מחיר זו כדי לגרוע מכך שהתשלום עבור שנות האופציה מותנות וכפופות להארכת תקופת ההתקשרות ומימוש תקופות האופציה כקבוע במסמכי המכרז על נספחיו.

8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי או אם אסרב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים או אם לא אבצע כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי לספק את השירות והחברה העירונית תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי, הכל כמפורט במסמכי המכרז. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהיה כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות החברה העירונית עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה, תביעה או זכות לפיצוי עקב התקשרות של החברה העירונית עם מציע אחר במקומי.

9. הנני מצרף להצעתי את כל המסמכים הנדרשים, כמפורט בתנאי המכרז. ידוע לי כי במקרה שלא אצרף מסמך או אישור מן המפורטים לעיל ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעתי.

10. עוד ידוע לי כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמתי לביצוע העבודה, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע או המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את הצעה.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

שם החברה : _____.

שם נציג החברה: _____

כתובת החברה : _____

מס' טלפון של החברה: _____

מס' פקס של החברה : _____

חתימה וחתימת נציג החברה: _____

חתימה בלבד - לא לשימוש

נספח ה'

לכבוד,
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש

אדון/גברת נכבד/ה,
הנדון: אישור על ניסיון קודם

שם המכרז: לרכישה, התקנה ותחזוקה של תוכנה לניהול מכירת כרטיסים, קופות, דיגיטל, וואצ'ירים ושליטה ובקרת כניסה לחי כיף שבראשון לציון
מס' מכרז: 02/23

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), מצהיר בזאת כדלקמן:

"המשתתף הוא בעל ותק וניסיון מוכח בישראל של 4 ארבע שנים לפחות (קרי, בין השנים 2020 – 2023 לכל הפחות) באספקה, התקנה ותחזוקה לתאגידים עירוניים ו/או תאגידים ממשלתיים ו/או רשויות מקומיות ו/או היכלי תרבות ו/או תיאטראות ו/או פארקים ואטרקציות ו/או גני חיות של תוכנות לניהול מכירת כרטיסים לרבות מכירה בערוצי דיגיטל/ממשק אינטרנטי באמצעות קישור לתוכנה או ממשק אשר יחבר בין התוכנה לגוף מבצע המכירה."

| שם המזמין | שנת ביצוע העבודות | כתובת | איש קשר |
|-----------|-------------------|-------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |

יש לצרף המלצות ככל שישנן.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

חתימה

תאריך

נספח ו'

לכבוד,
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: אישור רו"ח על מחזור כספי

שם המכרז: לרכישה, התקנה ותחזוקה של תוכנה לניהול מכירת כרטיסים, קופות, דיגיטל, וואצ'ירים ושליטה ובקרת כניסה לחי כיף שבראשון לציון
מס' מכרז: 032/24

נערך ביום _____ חודש _____ שנת 2024

אני הח"מ, רו"ח מבקר של _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), מאשר בזאת כי למשתתף מחזור כספי שנתי של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) כולל מע"מ, לכל הפחות, בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023

_____ חתימה

_____ תאריך

הנדון: תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו, מקיימים את חובותיהם בדבר שמירה על זכויותיהם של עובדי המשתתף לפי דיני העבודה, כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על המשתתף, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
2. המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויותיהם של עובדי המשתתף, כאמור בסעיף 1 לעיל, לכל אורך תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.
3. המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת הצעת המשתתף במכרז זה, בשל הפרה של דיני העבודה, כהגדרתם להלן, ולא הוטלו עליהם עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים שקדמו להגשת הצעת המשתתף במכרז. לעניין סעיף קטן זה יראו מספר הפרות אשר בגינן הוטל עיצום כספי אחד כהפרה אחת.
4. לעניין תצהיר זה:
דיני העבודה - החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969.
הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

| | | | |
|---------|----------|-------|-------|
| שם פרטי | שם משפחה | תאריך | חתימה |
|---------|----------|-------|-------|

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

| | |
|-------|-------|
| חתימה | תאריך |
|-------|-------|

הנדון: תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

- הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002, אולם במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. [למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

1. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

| שם פרטי | שם משפחה | תאריך | חתימה |
|---------|----------|-------|-------|
|---------|----------|-------|-------|

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

| תאריך | חתימה |
|-------|-------|
|-------|-------|

נספח ביטוח

| תאריך הנפקת האישור: | | אישור קיום ביטוחים | | | | |
|--|--|----------------------|---|--|--|------------|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. | | | | | | |
| מבקש האישור הראשי | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור | המבוטח | אופי העסקה והעיסוק המבוטח | מעמד מבקש האישור* | | |
| ת.ז.ח.פ. | עיריית ראשון לציון ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל | ת.ז.ח.פ. | <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי רכישה, התקנה ותחזוקה של תוכנה לניהול מכירת כרטיסים, קופות, דיגיטל, וואצ'אפים ושליטה ובקרת כניסה לחי - כיף שבראשון לציון ו/או מערכות ו/או שירותים נלווים | <input checked="" type="checkbox"/> מזמין השירותים | | |
| מען | | מען | | | | |
| תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות | | | | | | |
| כיסויים | | | | | | |
| סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח למקרה ולתקופה | |
| | | | | | מטבע | סכום |
| צד ג' | | ביט | | | ₪ | 1,000,000 |
| אחריות מעבידים | | ביט | | | ₪ | 20,000,000 |
| אחריות מקצועית | | | ת. רטרו: | | ₪ | 1,000,000 |
| | | | | | | |

| תאריך הנפקת האישור: | | אישור קיום ביטוחים | | | | | |
|---|--|--------------------|--|--|--|--|--|
| 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי (12 חודשים) | | | | | | | |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): | | | | | | | |
| 043 מחשוב | | | | | | | |
| 088 שירותי תחזוקה ותפעול | | | | | | | |
| ביטול/שינוי הפוליסה * | | | | | | | |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. | | | | | | | |
| חתימת האישור | | | | | | | |
| המבטח: | | | | | | | |

עיון בלבד - לא לשמש



חלק ב'

חוזה ההתקשרות

תוכן העניינים :

1. מבוא, נספחים וכותרות
2. מהות ההתקשרות
3. הצהרות הקבלן
4. סתירות בין המסמכים
5. צו התחלת העבודה ושלבי ביצוע העבודות
6. רישיונות, אישורים והיתרים
7. שמירת הדינים
8. הפסקת העבודה
9. פיקוח
10. אספקת תכנה תחזוקה, חומרים ומוצרים
11. עובדי קבלן
12. תעודת השלמה
13. התמורה
14. העברת זכויות
15. אחריות ושיפוי בנזיקין
16. ביטוח
17. אחריות על החומרים והעבודה
18. ערבות ביצוע
19. הפרות וסעדים
20. הוראות כלליות
21. הודעות
22. כתובות הצדדים



החברה העירונית ראשל"צ לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

רח' ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, טל' (רב קווי) 03-9650063, פקס. 03-9650162
www.hironit.co.il

חוזה

שנערך ונחתם בראשון לציון ביום _____ בחודש _____ בשנת 2024

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

בין:

ח"פ 511467326

רחוב ז'בוטינסקי 95, ראשון לציון

טלפון 03-9650063

פקס' 03-9650162

(להלן: "החברה העירונית")

בע"מ _____

לבין:

ח"פ _____

רחוב _____

טלפון _____

פקס' _____

(להלן: "הקבלן" או "הספק")

מצד שני,

והחברה העירונית פרסמה את מכרז מס' 032/24 (להלן: "המכרז"), במסגרתו הזמינה מציעים להציע הצעות לרכישה, אספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנה לניהול מכירת כרטיסים, קופות, דיגיטל, וואצ'ירים ושליטה ובקרת כניסה לגן החיות החי כפי אשר נמצא בניהולה של החברה העירונית בראשון לציון והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז על נספחיו לרבות נספח ו' (נספח טכני) המצורף לחוזה זה;

הואיל

וההצעה שהגיש הקבלן במכרז הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל

והקבלן מצהיר כי יש לו את היכולת הפיננסית, הניסיון, הידע, הכישורים והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות, כאמור בחוזה זה, ומתחייב לפעול בהתאם לתנאי המכרז וחוזה זה, על נספחיהם;

והואיל

והקבלן מצהיר כי אינו מנוע, בין מכוח דין ובין מכל סיבה אחרת, מלחתום על חוזה זה ומלקיים את התחייבויותיו על פיו;

והואיל

וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, ובכלל זה זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לעבודות
נשוא חוזה זה ;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים וכותרות

- 1.1 המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה גופו.
- 1.2 כותרות הסעיפים מובאות לשם נוחיות בלבד והן אינן מהוות חלק מהחוזה ולא ישמשו לצרכי פירושו.
- 1.3 **הגדרות:**
- "הקבלן"
לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, שליחיו, מורשיו המוסמכים,
ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות ;
"החברה העירונית"
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ.
"העירייה"
עיריית ראשון לציון ;
"החוזה" / "חוזה זה"
חוזה זה על נספחיו ;
"המכרז"
מכרז מס' 032/24 אשר פורסם על ידי החברה העירונית על נספחיו ;
"המפקח"
נציג החברה העירונית לצורך פיקוח שוטף על ביצוע העבודות לניהול מכירת
הכרטיסים, קופות, ניהול קבוצות ע"י וואוצ'רים, מכירה בערוצי דיגיטל,
הנפקה, שליטה ובקרת כניסה עבור מכירת כרטיסים בחי כ"פ. הודעה על
זהותו תימסר לקבלן בכתב ;
"תוכנה"
תוכנה (כולל רישיונות והתאמות) התואמת את ההגדרות והפירוט הטכני
המפורטים בנספח ו' – נספח טכני לחוזה זה ;
"החי כ"פ"
גן החיות של ראשון לציון שברחוב גולדה מאיר שבמערה של ראשון לציון.
באתר זה תותקן התוכנה ;
"העבודות"
כל העבודות המפורטות בחוזה זה, לרבות התקנת מערכת. המערכת כוללת :
רישיונות, בסיס הנתונים ההיסטורי, הטמעת מערכת, התקנת המערכת,
הדרכות, תחזוקה וביצוע כל דרישות החברה העירונית עפ"י מסמכי המכרז
על נספחיו לרבות נספח ו' – הנספח הטכני ;
"הפעולות"
הפעולות וההתחייבויות, וכל חלק של העבודות, הפעולות או
ההתחייבויות, שעל הקבלן לבצע בהתאם לחוזה זה, והמפרט טכני, בין אם
נאמר מפורשות ובין אם לאו לרבות כל עבודה שתוטל על הקבלן על ידי
המפקח/נציג החברה העירונית ;
"אתר העבודה"
החי כ"פ בו יבוצעו העבודות וכן סביבתו הקרובה ;
"המפרט הטכני"
המפרט הטכני המצורפים לחוזה זה, לרבות כל שינוי בתכניות, מפרטים
שיתווספו, מעת לעת, על ידי המפקח.
"מדד המחירים לצרכן"
משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם בכל חודש, על ידי הלשכה
המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף אחר שיבוא במקומה, או כל מדד אחר
שיתפרסם במקומו ;
"מדד הבסיס"
מדד המחירים לצרכן שפורסם ביום ____ (בסמוך למועד החתימה על
החוזה) ;
"המדד החדש"
המדד ביום התשלום בפועל ;

"הפרשי הצמדה למדד" אם יתברר, לפני מועד החזר הוצאה או תשלום, על פי חוזה זה כי

המדד החדש שונה ממדד הבסיס, אזי יהיה הצד עליו מוטל

התשלום, על פי חוזה זה, חייב לשלם למשנהו או לקבל ממנו את

אותו תשלום כשהוא מוגדל או מוקטן בהתאם לעליית או ירידת

המדד החדש לעומת מדד הבסיס ;

ריבית פיגורים בשיעור הנהוג אצל החשב הכללי החל מן המועד

"ריבית"

הקבוע לתשלום ועד למועד ביצוע התשלום בפועל ;

1.4 הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מן החוזה :

נספח א' הצעת הקבלן הזוכה במכרז ;

נספח ב' ערבות בנקאית חברה עירונית ;

נספח ג' אישור על קיום ביטוחים ;

נספח ד' צו התחלת עבודה ;

נספח ה' נוסח תעודת השלמה ;

נספח ו' מפרט טכני ;

1.5 מסמכי המכרז, לרבות הצעת הקבלן, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

2. מהות ההתקשרות

2.1 החברה העירונית מוסרת לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו, לבצע את כל העבודות נשוא חוזה זה, והכל

כמפורט בחוזה זה, על נספחיו. מובהר, כי התחייבויותיו של הקבלן לפי חוזה זה כוללות את כל העבודות הדרושות להשלמת העבודות במלואן.

2.2 ביצוע העבודות יעשה על פי הוראות חוזה זה, על נספחיו, ובהתאם להוראות, הנחיות ולביאורים שיינתנו על ידי המפקח, בין בתחילת העבודות ובין מעת לעת.

2.3 הקבלן יבצע את העבודות בטיב ובאיכות מעולים, לשביעות רצון החברה העירונית והכל כמפורט בחוזה זה ונספחיו, לרבות במפרט הטכני.

3. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר כי :

3.1 הוא בעל הזכויות בתוכנה ו/או רשאי למכור אותה לצדדי ג' ובעל היכולת הפיננסית, הידע, הוהמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

3.2 הקבלן מצהיר כי אין מניעה חוקית ו/או אחרת לרבות זכויות יוצרים למכירת התוכנה לחברה העירונית, הטמעתה תחזוקתה באופן שלם ורציף.

3.3 בכוחו להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכוח האדם הדרושים לצורך ביצוע העבודות, בהתאם לתנאים ולמועדים המפורטים בחוזה זה, על נספחיו.

3.4 הוא מסוגל, מכל בחינה או היבט כלשהם, לבצע את כל העבודות והתחייבויות המוטלות עליו בהתאם לחוזה זה, או על פי כל דין, וכי אין מניעה להתקשרותו בחוזה זה או כי אין בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.

3.5 כל העבודות יבוצעו על ידי עובדים מקצועיים ובעלי כל הרישיונות והסמכות הנדרשים לצורך ביצוע העבודות או כל הפעולה אחרת הכרוכה בביצוע העבודות, על פי כל דין.

- 3.6 בדק היטב את המכרז וחווה זה, על נספחיהם, קרא אותם, הבין את תוכנם, וכי כל העבודות והתחייבויות הקבלן על פי חווה זה ברורות ונהירות לו. הקבלן מצהיר כי לא תהינה לו כל טענה, דרישה או תביעה כלפי החברה העירונית שמקורן בטעות או אי-הבנה של תנאי מתנאי החווה.
- 3.7 יבצע את העבודות בהתאם לכל הנחיה או הוראה של החברה העירונית, המפקח או על פי כל דין.
- 3.8 ידוע לו שהחברה העירונית לא תאשר את ביצוע העבודות באמצעות קבלני משנה, אלא במקרים חריגים שיאושרו על ידי החברה העירונית, מראש ובכתב.
- 3.9 הספק יספק את השירות המבוקש לפי הזמנה חתומה בידי מורשי החתימה של החברה העירונית (להלן: "הזמנה") כאשר התשלום בפועל יבוצע בהתאם לביצוע השירותים בפועל והשלמת העבודות כמפורט בחווה זה.
- 3.10 תקופת ביצוע העבודות תעמוד על 60 ימים ממועד חתימת חווה זה. הספק לאחר זכייתו יעביר לאישור החברה העירונית אבני דרך ולוח זמנים הכולל את פירוט המועדים בה יבוצעו העבודות. פירוט המועדים יחל במועד החתימה על חווה ההתקשרות ועד לתחילת העבודה בתוכנה אשר תסתיים לא יאוחר מ- 60 יום ממועד חתימת חווה ההתקשרות.
- 3.11 הספק מתחייב לשתף פעולה עם היועץ המקצועי ו/או אחראי המחשוב בחברה העירונית ו/או מי מטעמו בכל הקשור לביצוע העבודות ומילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן ולשפר את כל הטעון תיקון או שיפור תוך פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז מהודעת המפקח/יועץ מקצועי בדבר הצורך בכך.
- 3.12 הספק מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג הרשות המוסמך.
- 3.13 הספק מצהיר ומתחייב כי יהיה בעל תעודת מורשה תקפה ISO 27001 ו/או חוה ושרתים בבעלות פרטית ולא משותפת של הספק המעידה על עמידתו בתקנים הנוגעים לאבטחת מידע וסייבר.
- 3.14 הקבלן מתחייב לשתף פעולה ולתת מענה מידי לפנייתו של הממונה לאבטחת מידע של החברה העירונית בקשר לנושאי אבטחת מידע במערכת ובשירותים שיוספקו לחברה העירונית.
- 3.15 הקבלן מתחייב לפתח תוך פרק הזמן אשר יקבע ע"י החברה העירונית את המודולים ו/או הדרישות ו/או ההתאמות אשר נדרשים לתוכנה עפ"י הוראות הנספח הטכני.
- 3.16 הקבלן מאשר כי החברה העירונית רשאית לבקש כי יפתח עד 15 דוחות. הקבלן מתחייב לפתח את הדוחות האמורים תוך פרק הזמן שיקבע ע"י החברה העירונית.
- 3.17 הזוכה יעמיד לרשות החברה העירונית, מוקד שירות אשר יכלול טיפול בתקלות תוכנה והדרכה לתוכנה במקרה הצורך, כל תקלה תלווה בפתיחת קריאת שירות אשר תתועד במערך השירות שעות פעילות המוקד הכולל מענה אנושי: בימים ראשון עד חמישי בין השעות 09:00 – 17:00 כמו כן מתחייבת החברה הזוכה להעמיד כונן תורן מעבר לשעות פעילות המוקד בין השעות 17:00- 24:00 פתיחת קריאה תיעשה באמצעים הבאים: דיגיטל, דוא"ל, טלפון או פקס הספק הזוכה יתחייב לתת מענה לקריאה עד 30 דקות מפתחת הקריאה כל קריאה אשר תכלול בקשה לפתוח אשר לא כלול בתוכנה תוגדר בין הצדדים, ותכלול עלות פיתוח, לויז.

4. סתירות בין המסמכים

- 4.1 על הקבלן לבדוק, מיד עם קבלת החווה או כל אחד ממרכיביו, את כל הנתונים או כל מידע אחר הכלולים בו. ויודגש כי קיימת חובה לסיים כל העבודות להשמשת המערכת עד ליום _____.

- 4.2 גילה הקבלן סתירה, אי-התאמה, דו-משמעות וכיו"ב או שקיים ספק בדבר הפירוש הנכון שיש להעניק לתנאי מתנאי החוזה, יפנה הקבלן למפקח, והמפקח ייתן לקבלן על כך הוראות בכתב. אי-מתן הודעה על ידי המפקח בדבר סתירה, אי-התאמה, דו-משמעות או בדבר הפרשנות הנכונה שיש להעניק לתנאי מתנאי החוזה, אינה מהווה הסכמה לפירוש הניתן על ידי הקבלן, ולא תגרע מאחריותו לפי חוזה זה. מבלי לגרוע מהאמור, הקבלן יהיה חייב להסב את תשומת לב המפקח לכל סתירה, אי-התאמה, דו-משמעות או ספק בדבר הפירוש הנכון שיש להעניק לתנאי מתנאי החוזה, לפני ביצוע העבודה, ולקבל ממנו הוראות בכתב, כאמור בסעיף זה.
- 4.3 במקרה שהקבלן לא נהג בהתאם לאמור בסעיף 4.2 לעיל, לא יהיה בכך כדי למנוע מן המפקח להורות לקבלן לנהוג אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. הקבלן מתחייב לנהוג על פי הוראות המפקח לעניין זה, ולא תהיינה לו טענה, דרישה או תביעה כלשהן בגין להוראה כלשהי של המפקח.
- 4.4 המפקח יהיה רשאי להמציא לקבלן, מעת לעת ותוך כדי ביצוע העבודה, הוראות בכתב לעניין ביצוע העבודות.
- 4.5 הוראות המפקח לפי סעיפים 4.2-4.4 לעיל יחייבו את הקבלן. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות הקבלן על פי חוזה זה.

5. צו התחלת עבודה ושלבי ביצוע העבודות

- 5.1 הקבלן יתחיל בביצוע העבודות כמפורט בחוזה זה, על נספחיו, במועד שיהיה נקוב בצו התחלת העבודה, ויסיימן תוך התקופה הקבועה בצו התחלת העבודה ו/או עפ"י החברה העירונית בכתב אך בכול מקרה לא יאוחר מ 60 יום ממתן צו התחלת העבודה.
- 5.2 הקבלן לאחר זכייתו יעביר כאמור לאישור החברה העירונית אבני דרך ולוח זמנים הכולל את פירוט המועדים בה יבוצעו העבודות. פירוט המועדים יחל במועד החתימה על חוזה ההתקשרות ועד לתחילת העבודה בתוכנה אשר תסתיים לא יאוחר מיום _____.
- 5.3 מובהר כי התקופה האמורה בסעיף 5.1 לעיל, כוללת את הזמן הדרוש לקבלת כל הרישיונות, האישורים או ההיתרים הדרושים, וכן תקופת התארגנות לקראת העבודות, ביצוע העבודות, העברת בסיס הנתונים ההסטורי, התקנת התוכנה ומסירתה כשהיא מושלמת ומוכנה לשימוש מידי.
- 5.4 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בשקידה, מקצועיות ובקצב הדרוש לצורך השלמתן בתוך התקופה הנקובה בסעיף 5.1 לעיל, והוא מתחייב לתגבר את מספר העובדים המועסקים על ידו בביצוע העבודות, לרבות העסקת עובדים בשעות נוספות, כדי לסיים את העבודה בתוך התקופה הנקובה. מובהר כי הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תשלום בגין התוספת בכוח אדם או הארכת שעות העבודה, כאמור בסעיף זה.
- 5.5 המפקח יהיה רשאי, לבקשת הקבלן, להאריך את התקופה האמורה בסעיף 5.1 לעיל, אם מצא שיש מקום להאריך אותה מחמת שינויים או תוספות לעבודות, כוח עליון או כל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.6 בגין כל יום איחור בהתחלת ביצוע העבודות או בהשלמתן, ישלם הקבלן לחברה העירונית קנס כספי בסך של 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים), ובלבד שהאיחור אינו נובע מנסיבות התלויות בחברה העירונית.
- 5.7 חל איסור מוחלט להתחיל בביצוע העבודות מבלי שנתקבל תחילה כל רישיון, אישור או היתר הנדרש על פי כל דין, ככל שנדרש.

6. בדיקות מוקדמות לביצוע העבודות

- 6.1 הקבלן מאשר כי בדק את מערכות המחשוב והתשתית והחיבורים אליהן, תנאים טכניים, תנאי העבודה וכל גורם אחר אשר יש או עשוי להיות לו השפעה על קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה. הקבלן מאשר כי לא תהיה לו כל טענה, דרישה או תביעה כלשהן בגין ובקשר לאמור בסעיף זה.
- 6.2 הקבלן מאשר כי שוכנע על בסיס בדיקותיו המקדימות, כי התמורה הנקובה בחוזה זה, מניחה את דעתו ומהווה תמורה הוגנת לביצוע כל התחייבויותיו על פי חוזה זה. הקבלן מצהיר כי לא תהיינה לו כל טענה, דרישה או תביעה לתשלום תמורה נוספת הנובעת מאי-לימוד או הערכה שגויה מצדו של התנאים באתר העבודה.
- 6.3 הקבלן מאשר כי בדק היטב וכי הוא יכול לספק את השירות ואת העבודות ברמה גבוהה רציפה ומתאימה במשך כול תקופת ההתקשרות ובהתאם להוראות חוזה זה לרבות הדרישות המפורטות בנספח ו'.

7. רישיונות, אישורים והיתרים

- 7.1 הקבלן יהיה אחראי, לפני תחילת העבודות, לקבל את כל הרישיונות, האישורים או ההיתרים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות. הקבלן יעביר לחברה העירונית את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים לשם הפעלת התכנה והשימוש בה.
- 7.2 הקבלן יהיה אחראי לפעול מול כל רשות מוסמכת, ולטפל בכל הדרוש טיפול כדי לקבל כל רישיון, אישור או היתר הנדרש על פי כל דין.
- 7.3 לעניין סעיף זה:
- ”רשות מוסמכת” רשויות מקומיות, משרדי הממשלה, ובכלל זה משרד התקשורת, חברת החשמל ישראל בע”מ, בזק החברה הישראלית לתקשורת בע”מ, חברות הכבלים, מכון התקנים הישראלי, משטרת ישראל, הרשות הארצית לכבאות והצלה, וכל רשות מוסמכת אחרת, על כל מחלקותיהן לרבות רשות הסייבר הלאומית.
- 7.4 כל ההוצאות, העלויות או הערבויות הכרוכות בקבלת כל רישיון, אישור או היתר, כאמור בסעיף זה, או כל דרישה אחרת של רשות מוסמכת, יהיו על חשבון הקבלן והוא לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה בגין ובקשר לכך.
- 7.5 הקבלן יעביר לחברה העירונית בתום ביצוע העבודות חוברות הדרכה מסודרות ביחס למרכיבי התוכנה ואופן הפעלתה. הקבלן ילווה את הליך תחילת העבודה בתוכנה ויתן מענה לכול שאלה ו/או הבהרה שידרשו.

8. אורח מקצועי

- 8.1 השירות יבוצע בהתאם לחוזה, באורח מקצועי נכון, לשביעות רצונו המלאה של נציג החברה העירונית. עבודות או טובין שלגביהם קיימים חוקים, תקנות, כללים, הנחיות או הוראות מטעם רשויות מוסמכות, תבוצענה בהתאם לחוקים, לתקנות, כללים, הנחיות והוראות אלה, וכן בהתאם לכל דין.
- 8.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן מצהיר, בחתימתו על חוזה זה, כי הוא זכאי לספק את התוכנה והעבודות וכי יש בידו את כל האישורים (במידה ודרושים) מטעם בעלי הזכויות הרלבנטיים.

- 8.3 עוד מצהיר הקבלן כי אין בהתקשרות על-פי חוזה זה פגיעה בכל זכויות יוצרים, זכויות פטנטים או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה תביעה על הפרת זכויות כאמור.
- 8.4 הקבלן מתחייב כי בכל מקרה בו יתעורר חשש להפרה יודיע על כך מיד לחברה העירונית בכתב וחברה העירונית תהיה רשאית לנקוט כל פעולה שתמצא לנכון בעקבות הודעה כאמור, לרבות הבאת החוזה לידי סיום וזאת אם או כל עוד לא יוסר החשש האמור על ידי הקבלן.
- 8.5 כן מצהיר הקבלן כי הוא מומחה ובעל ניסיון בביצוע העבודות ומתן השירות נשוא החוזה והוא מתחייב לספק את התוכנה וביצוע העבודות בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה לשביעות רצון החברה העירונית.
- 8.6 הקבלן מצהיר ומתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות הוא יהיה מוסמך ורשאי וייתן את השירות ולבצע העבודות לרבות התחזוקה. תנאי זה מהווה תנאי יסודי לחוזה זה.
- 8.7 הקבלן מתחייב כי אם מכל סיבה שהיא לא יהיה רשאי לתת שירות עבור התוכנה הוא יעביר באופן שלם את כל הגיבויים, היסטוריה, מסמכים לצורך ביצוע העבודות והשימוש בתוכנה.

9. תקופת החוזה

- 9.1 תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הינה לשנה אחת (12 חודשים), החל ממועד חתימת החוזה (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).
- 9.2 מבלי לגרוע מהוראות חוזה ההתקשרות, תציין החברה העירונית כי ששת חודשי ההתקשרות הראשונים יהוו תקופת ניסיון במהלכה תהיה רשאית החברה העירונית להביא את חוזה ההתקשרות לכלל סיום במקרה בו יהיה חוסר שביעות רצון מהמערכת ו/או מהשירות שיינתן לחברה העירונית ו/או הפרות של חוזה ההתקשרות ו/או ליקויים ו/או פגמים אחרים והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית.
- 9.3 החברה העירונית בלבד, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית בעוד 4 (ארבע) תקופות נוספות של עד שנה (12 חודשים) כל אחת (להלן: **"תקופת הארכה"**). בתקופת הארכה יחולו תנאי חוזה זה, אלא אם כן נקבע במפורש ובכתב אחרת. ככל ותבחר החברה העירונית שלא להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או מי מתקופות הארכה תשלח החברה העירונית מכתב המודיע זאת עד 30 יום טרם מועד סיום תקופת ההתקשרות או הארכה.
- 9.4 הקבלן מצהיר באופן בלתי חוזר כי במקרה בו תחליט החברה העירונית שלא להאריך את תקופת ההתקשרות מקורית ו/או מי מתקופות הארכה לא יעלה הקבלן כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ובקשר לאי הארכת ההסכם כאמור לרבות טענת הסתמכות.
- 9.5 כמו כן, מצהיר הקבלן בזאת במפורש כי במסגרת התמורה שהוצאה על ידו במכרז נלקחה על ידה תקופת חוזה זה ללא תקופות הארכה כקבוע בסעיף 9.1 לעיל והקבלן יהיה מנוע מלטעון כל טענה שהיא לרבות בגין הפסד ו/או הסתמכות במידה והחברה העירונית לא תאריך ההסכם מכל סיבה שהיא.

10. הוראות ונוהלי החברה העירונית

- 10.1 הקבלן מתחייב כי בביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה, ימלא בהקפדה אחר הוראות כל דין, ואחר כל נוהלי החברה העירונית, ובכלל זה נוהלי הביטחון השגרתיים ואבטחת מידע של החברה העירונית וכן אחרי כל נוהל אחר שתביא החברה העירונית לידיעת הקבלן.
- 10.2 התחייבותו של הקבלן לשמירת נהלי החברה העירונית, תחול לגבי הנהלים המפורטים לעיל כפי שישתנו מעת לעת, ובלבד שהחברה העירונית הביאה את דבר הנוהל המעודכן לידיעת הקבלן.

10.3 הספק מתחייב לפעול לכך שכל עובדיו, או מי מטעמו, יקפידו על שמירת ההוראות והנהלים כאמור לעיל.

11. סודיות

- 11.1 הקבלן מתחייב כי הוא, עובדיו, קבלניו וכל מי שיועסק על ידו בביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה (להלן: "אנשי המקצוע"), ישמרו בסודיות את המידע הסודי של החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון שיגיע אליהם במשך או עקב ביצוע התחייבויות הקבלן על-פי חוזה זה, לא יעשו בהם כל שימוש, לא יעבירו ולא יגלו אותם כולם או מקצתם, במישרין או בעקיפין לכל אדם או גוף אחר.
- 11.2 בסעיף זה - "מידע סודי" – כל מידע בע"פ או בכתב אשר סומן ע"י החברה העירונית כסודי או זוהה בעת גילוי כסודי, או שמעצם טיבו עשוי להיחשב כסודי, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הסודות המקצועיים והמסחריים של החברה העירונית, או שברשותה, מידע אודות נוהלי עבודה, תכניות עבודה ונתונים פיננסיים, והכל – למעט מידע כאמור, שהספק יוכיח שהוא אחד מאלה:
- 11.2.1 היה מצוי בחזקת הקבלן קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
- 11.2.2 פותח באופן עצמאי על ידי הקבלן, ללא כל קשר לחוזה זה;
- 11.2.3 נמסר לקבלן ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- 11.2.4 הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל;
- 11.3 למען הסר ספק מובהר בזאת כי ההתחייבויות הקבלן על פי סעיף זה תשארנה בתוקפן גם לאחר סיום חוזה זה מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.

12. העדר ניגוד עניינים

- 12.1 הקבלן מצהיר ומאשר, כי התקשרותו בחוזה זה וביצועו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד אותו, או מי מטעמו, במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בין התחייבויותיו לפי חוזה זה וביצועו לבין כל עניין אחר של הקבלן במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של הקבלן, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו, וכל כיוצא באלה, וכי אם קיים חשש כאמור, הצהיר עליו במפורש ובאורח בולט במסגרת ההצעה.
- 12.2 הצהיר הקבלן על קיום חשש לניגוד עניינים כאמור – תהיה החברה העירונית רשאית, אם לדעתה אין מניעה בשל חשש כאמור, להתקשר עם הקבלן אך להטיל על הקבלן במועד חתימת החוזה מגבלות נוספות על אלה הקבועות בחוזה זה, אשר יפורטו בנספח אשר יצורף לחוזה במועד חתימתו.
- 12.3 הקבלן מתחייב כי בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים כאמור, יודיע על כך מיד לחברה העירונית בכתב, והחברה העירונית תהיה רשאית לנקוט כל צעד שתמצא לנכון בעקבות הודעת הקבלן, לרבות הבאת החוזה לידי סיום, או הטלת מגבלות על פעולת הקבלן בחברה העירונית וזאת אם או כל עוד לא יוסר החשש האמור על ידי הספק.
- 12.4 מבלי לגרוע מכל אפשרות אחרת של החברה העירונית להביא חוזה זה לידי סיום, בכל מקרה שבו ייודעו לחברה העירונית, בין באמצעות הקבלן ובין בכל דרך אחרת, עובדות אשר לפי שיקול דעתה של החברה העירונית מצביעות על כך שהקבלן מצוי או עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בהקשר למתן שירותיו על פי חוזה זה, תהיה החברה העירונית רשאית להביא חוזה זה לידי סיום בהודעה לקבלן 7 ימים מראש ובמקרה זה לא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כנגד החברה העירונית.

13. שמירת דינים

- 13.1 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים, וחוקי עזר שהוצאו או שיוצאו מטעם כל רשות מוסמכת וכן, לבצע כל הוראה חוקית שיצאה או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודות, וכל הכרוך בהן, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר הודעות, קבלת רישיונות, אישורים והיתרים ותשלום מסים, אגרות וכל תשלום אחר החל בגין העבודות כאמור.
- 13.2 הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של עובדיו או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודות. הקבלן יספק לעובדיו או לשליחיו או לכל הפועלים מטעמו, על חשבונו, את ציוד המגן והציוד הבטיחותי הדרוש בהתאם להוראות כל דין או אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע העבודות.
- 13.3 הקבלן מתחייב לשמור אחר כל תנאיו של כל היתר או רישיון אשר יינתן בקשר לעבודות ולא לחרוג מהם בכל אופן שהוא.

14. הפסקת העבודה

- 14.1 החברה העירונית תהיה רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להורות על הפסקת העבודות, לזמן מסוים או לצמיתות, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 14.2 הקבלן מתחייב להפסיק את העבודות, כולן או חלקן, לזמן מסוים או לצמיתות, על פי הוראה בכתב מאת החברה העירונית או המפקח, ולא יחדש את ביצוע העבודות, אלא אם ניתנה לו הוראה בכתב על כך, מאת החברה העירונית או המפקח. הקבלן מוותר בזאת באופן בלתי הדיר, על כל טענה, דרישה או תביעה נגד החברה העירונית בקשר עם הפסקת העבודות.
- 14.3 הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו בגין הפסקת העבודות לתקופה שאינה עולה על 7 ימים.
- 14.4 הקבלן יהיה זכאי להחזר הוצאות שנגרמו כתוצאה מהפסקת העבודות לתקופה שעולה על 7 ימים. שיעור ההוצאות ייקבע על ידי המפקח, בכפוף למתן הזדמנות לקבלן להשמיע טענותיו.
- 14.5 במקרה בו ביצוע העבודות הופסק באשמת הקבלן, תחולנה ההוצאות שנגרמו לקבלן אגב מילוי הוראות המפקח על הקבלן, והוא לא יהיה זכאי להחזר מהחברה העירונית.
- 14.6 הופסק ביצוע העבודות, כולן או חלקן, לצמיתות, לאחר שניתן לקבלן צו התחלת עבודה, והקבלן החל בביצוע העבודות בפועל, יהיה הקבלן זכאי לתשלום בגין העבודות שביצע, על פי מדידות שתעשנה לגבי אותו חלק מהעבודה שביצעו הופסק, בהתאם למחירים שבכתב הכמויות, והכל לפי קביעה של המפקח.
- 14.7 תשלום כאמור בסעיף זה ישולם לקבלן תוך 45 יום, מהיום בו ניתנה לקבלן הודעה בכתב על חלסת המפקח.
- 14.8 תשלום כאמור יהווה סילוק סופי של כל תביעות הקבלן, ולקבלן תהיינה כל טענה, דרישה או תביעה כשלהי כלפי החברה העירונית, לרבות תביעות פיצויים כתוצאה מהפסקת העבודה ותביעות לכיבוי הוצאות מיוחדות שנגרמו לקבלן, וכל תביעה אחרת הכרוכה בהספקת העבודות או כתוצאה מכך.

15. פיקוח

- 15.1 המפקח יהיה רשאי לבדוק את העבודות, כולן או חלקן, ולהשגיח על ביצוען, טיב החומרים בהם נעשה שימוש, איכות הציוד וטיב המלאכה. כמו כן, המפקח יהיה רשאי לבדוק כי הקבלן עומד התחייבויות בהתאם למכרז, החוזה, הוראות החברה העירונית והוראות המפקח.

- 15.2 הקבלן ישתף פעולה עם המפקח, או מי מטעמו, ויאפשר לו להיכנס בכל עת לאתר העבודה, או לכל מקום אחר בו מבוצעת עבודה הכרוכה בביצוע העבודות נשוא חוזה זה, וכן לכל מקום ממנו מובאים מוצרים, חומרים או ציוד המשמשים בביצוע העבודות.
- 15.3 אין לראות בזכות הפיקוח שמוענקת למפקח, אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה על ידי הקבלן, ואין היא יוצרת יחס אחר מיחסי מזמין-קבלן של שירותים, הן כלפי צד שלישי והן מבחינת אחריות הקבלן לאופן ביצוע התחייבויותיו או לתוצאה המובטחת.
- 15.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הפיקוח לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי החברה העירונית למילוי על תנאי החוזה.

עובדי הקבלן

.16

- 16.1 הקבלן מתחייב להעסיק, על חשבונו, את היקף כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות לרבות בתקופת התחזוקה.
- 16.2 הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע עבודות רק עובדים מקצועיים בעלי כל הרישיונות או הסמכות או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין, אם נדרשים, לצורך ביצוע העבודות או כל הפעולה אחרת הכרוכה בביצוע העבודות.
- 16.3 הקבלן מתחייב שבביצוע העבודות ינוהלו, לשביעות רצונות של המפקח, פנקסי כוח אדם בהם יירשם שמו, מקצועו וסיווגו של כל עובד, וכן ימי עבודתו.
- 16.4 הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות נאותים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת תאונות עבודה, ולקיים את הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954, פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש] ותקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988.
- 16.5 הקבלן ימלא אחר כל דרישה של החברה העירונית או המפקח בדבר הפסקת מתן השירות של כל אדם המועסק על ידו בביצוע העבודות, לרבות קבלן משנה, אף אם החברה העירונית או המפקח נתנו הסכמתם בעבר להעסקתו, אם לדעת החברה העירונית או המפקח התנהג אותו אדם לא כשורה או שאינו מוכשר למלא תפקידו או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידו. הורחק אדם, כאמור בסעיף קטן זה, לא יעסיקו הקבלן, בין במישרין ובין בעקיפין, בביצוע העבודות.
- 16.6 הקבלן מצהיר, כי בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה הוא פועל כעצמאי.
- 16.7 הקבלן מצהיר, כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או מי מטעמו /או מי מעובדיו לבין החברה העירונית או העירייה יחסי עובד-מעביד, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו או מטעמו, בין היתר, לצורך מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה יחשבו כעובדים של הקבלן בלבד.
- 16.8 הקבלן מתחייב כי יישא בכל התשלומים או ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס או היטל או מלווה או כל תשלום סוציאלי אחר; אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה לחברה העירונית או למפקח, להדריך או להורות לקבלן, או לעובדים מטעמו או למי מטעם הקבלן, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות חוזה זה במלואן בלבד, ולא תהינה לקבלן או לעובדים מטעמו או לכל מי מטעמו, כל זכות של עובד המועסק על ידי החברה העירונית או העירייה, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים ופיצויים או הטבות או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם החברה העירונית או העירייה.
- 16.9 אם מכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט או בית דין, כי עובד, או עובדים של הקבלן, או כל מי מטעמו הם עובדים של החברה העירונית או העירייה, בין ביחד עם הקבלן ובין בנפרד, כי אז מתחייב הקבלן לפצות ולשפות את החברה העירונית או העירייה, מיד לפי דרישתן הראשונה, בגין כל סכום, ללא

יוצא מן הכלל, שהחברה העירונית או העירייה תיזכרנה לשלם לכל אדם או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

17. קבלני משנה

- 17.1 החברה העירונית לא תאשר את ביצוע העבודות באמצעות קבלני משנה, אלא במקרים חריגים שיאושרו על ידי החברה עירונית מראש ובכתב.
- 17.2 הקבלן מתחייב לקבל את אישור החברה העירונית, מראש ובכתב, לכל העסקה של קבלן משנה בביצוע העבודות. מובהר, עי החברה העירונית תהיה רשאית לא לאשר העסקתו של קבלן משנה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 17.3 קבלן משנה שיוצע על ידי הקבלן יהיה בעל הרישיונות, ההיתרים או האישורים הנדרשים, על פי כל דין, לביצוע את עבודות אותן הוא מיועד לבצע. העתר של הרישיונות, ההיתרים או האישורים יועברו, יחד עם פרטי קבלן המשנה, לצורך קבלת אישור החברה העירונית, כאמור בסעיף זה.
- 17.4 החברה העירונית תהיה רשאית לדרוש מהקבלן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את הפסקת העסקתו של קבלן משנה והחלפתו בקבלן משנה אחר, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישת החברה העירונית.
- 17.5 מובהר כי הקבלן יהיה אחראי כלפי החברה העירונית לביצוע כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, לרבות העבודות שתבוצענה, אם תבוצענה, על ידי קבלני משנה.

18. תעודת השלמה

- 18.1 מצא המפקח כי ביצוע העבודות אינו לשיעור רצונו של המפקח או אינו מתאים לתנאי חוזה זה, ימסור לקבלן רשימה של תיקונים, עדכונים, התאמות או עבודות השלמה (להלן: "התיקונים") הדרושים לדעתו, והקבלן מתחייב לבצע את התיקונים, תוך התקופה שקבע לכך המפקח. השלים הקבלן את ביצוע התיקונים, יודיע על כך בכתב למפקח.
- 18.2 אישר המפקח את העבודות, ימסור לקבלן לאחר השלמת העבודות תעודת השלמה.
- 18.3 אין במתן תעודת השלמה, כאמור בסעיף זה, כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 18.4 ניתנה תעודת השלמה לכל העבודות, יהיה הקבלן חייב להוציא מאתר העבודה את כל הציוד ועודפי החומרים השייכים לו.

19. התמורה

- 19.1 בתמורה לביצוע כל העבודות נשוא חוזה זה, בהתאם לקבוע בחוזה זה על נספחיו ומתן השירות לחי כיף ובכפוף לקבלת תעודת השלמה וביצוע עבודות התקנה, הטמעה ואחזקה תשולם לקבלן תמורה שנתית בסך של _____ ₪ (ובמילים: _____ שקלים חדשים) בצירוף מע"מ (להלן: "התמורה").
- 19.2 המע"מ אשר יצורף לתמורה במהלך תקופת ההתקשרות יהיה בגובה המע"מ הידוע במועד הגשת הצעה.
- 19.3 התמורה תשולם ב – 4 (ארבעה) תשלומים רבעוניים שווים ממועד מתן תעודת השלמה, בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין.
- 19.4 מוסכם כי התמורה היא עבור ביצוע כל העבודות לרבות אפיון, התקנה, הסדרת נתונים, הדרכה תחזוקה וכל שאר העבודות נשוא החוזה, ומתייחסת לכלל העבודות על פי הדרישות והפרטים המפורטים במפרט הטכני (נספח ו' לחוזה).
- 19.5 החברה העירונית מאשרת כי הינה מלכ"ר.

- 19.6 הקבלן לא יהיה זכאי, בכל מקרה, לתוספת מעבר למחירים הקבועים לעיל.
- 19.7 מוסכם בין הצדדים כי התמורה הנקובה בסעיף 19.1 לעיל היא התמורה היחידה והסופית, ולא יחול בה כל שינוי מכל סיבה שהיא, לרבות מחסור כללי בכח אדם. מובהר בזה כי פרט לתמורה הנקובה בסעיף 19.1 לעיל, לא ישולם על ידי החברה העירונית כל תשלום אחר, מכל מין וסוג, לא במהלך תקופת חוזה זה ולא אחריה, עבור העבודות נשוא חוזה זה או בקשר ישיר או עקיף לביצוע העבודות, לא לקבלן ולא לאדם אחר.
- 19.8 יובהר כי אין בקביעת התמורה עבור שנות ההתקשרות 2 – 5 כדי לגרוע מכך שהתשלום עבור שנות ההתקשרות האמורות כפופות ומותנות להארכת תקופת ההתקשרות ומימוש תקופות האופציה כקבוע במסמכי המכרז על נספחיו. יודגש כי אין בקביעת התמורה עבור שנות ההתקשרות הנ"ל כדי לגרוע משיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית אם לממש את תקופות האופציה אם לאו.

העברת זכויות

.20

- 20.1 הקבלן מתחייב:
- 20.1.1 לא להעביר חוזה זה או כל חלק ממנו או כל זכות הנובעת ממנו או כל חבות הנובעת ממנו לאחר, ולא למסור לאחר את הזכות לביצוע העבודות או חלק מהם, ולא להעניק לאחר כל זכות שהיא בהם, אלא באישור החברה העירונית, מראש ובכתב.
- 20.1.2 יראו כהעברת זכויות אף העברת זכויות המקנות שליטה בקבלן לצד ג'.
- 20.2 זכויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד מסוג כלשהו או מדרגה כלשהי.
- 20.3 החברה העירונית או העירייה, רשאיות להסב או למכור או להשכיר או להחכיר או להעביר את זכויותיהן, כולן או מקצתן, על פי חוזה זה והכל באופן שתמצאנה לנכון, על פי שיקול דעתן הבלעדי והמוחלט ובלי שיהיו לקבלן כל תביעות או טענות בקשר לכך ובלבד, שזכויות הקבלן על פי חוזה זה לא תיפגענה.

אחריות ושיפוי בניזקין

.21

- 21.1 הקבלן אחראי בלעדית כלפי החברה העירונית לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או הפסד כספי ו/או נזק כספי טהור אשר ייגרמו לחברה העירונית ו/או לעובדיה ו/או לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר לעבודות ו/או למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו ו/או תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע העבודות.
- 21.2 הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד ו/או למערכות ו/או לציוד הנלווה לעבודות ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הקבלן עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם על ידי החברה העירונית ומסירת המערכות לחברה העירונית ואישור החברה העירונית אודות קבלת הנ"ל בכתב ולשביעות רצונה המלא. וכן בתקופת ההדרכה, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, והוא פוטר את החברה העירונית ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשרות החברה העירונית מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.
- 21.3 הקבלן פוטר את החברה העירונית ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הקבלן כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את החברה העירונית ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- 21.4 החברה העירונית רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהחברה העירונית על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של

הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לחברה העירונית מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.
21.5 האמור יחול גם לטובת עיריית ראשון לציון בהתאמה.

22. ביטוח

22.1 להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצא אחראי על פי דין ביטוחים מתאימים לפי שיקול דעתו להבטחת אחריותו כאמור, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ג' והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

22.2 הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הקבלן המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן לחברה העירונית במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את החברה העירונית בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהחברה העירונית.

22.3 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את הסעיפים הבאים:

1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או החברה העירונית בכפוף לאחריות צולבת בביטוחי החברות:

"החברה העירונית" לעניין הכיסוי הביטוחי: החברה העירונית ראשון לציון – תרבות ספורט ונופש ו/או עיריית ראשון לציון לרבות חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

- ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות החברה העירונית בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע העבודות.
- ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את החברה העירונית היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע העבודות.
- ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות החברה העירונית בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הקבלן ומי מטעמה בביצוע העבודות.

2. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.

3. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

4. חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל.

5. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי החברה העירונית ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

6. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לחברה העירונית הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

7. לגבי החברה העירונית הפוליסות הן "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי החברה העירונית להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק הקבלן וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.

8. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח [למעט ביטוח אחריות מקצועית]

- 22.4 החברה העירונית רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהקבלן להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת החברה העירונית והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש החברה העירונית.
- 22.5 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לחברה העירונית לא יהוו אישור כלשהו מהחברה העירונית על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 22.6 הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 22.7 הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 22.8 הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 22.9 הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות החברה העירונית, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 22.10 האמור יחול גם לטובת עיריית ראשון לציון בהתאמה.

אחריות על העבודה

23.

- 23.1 העבודה תבוצע בהתאם לחוזה ובאורח מקצועי, לשביעות רצונו של המפקח. אישורו של המפקח לביצוען של עבודות או כל מטלה מכוח חוזה זה, לא ישחרר את הקבלן מחובתו ואחריותו האמורה לעיל ולהלן.
- 23.2 בוצעה עבודה שלא באורח מקצועי לדעת המפקח, חייב הקבלן על פי דרישתו לתקן או להחליף את הטעון תיקון על חשבונו ולשביעות רצונו של המפקח או היועץ המקצועי.
- 23.3 נתגלה פגם בעבודות, בזמן ביצוע העבודות, רשאי המפקח לדרוש מהקבלן שיחקור סיבות הפגם ושיתקנו על חשבונו וזאת באופן מידי עם קבלת דרישת החברה העירונית או המפקח.
- 23.4 למפקח שמורה הזכות לגבות מן הקבלן בכל דרך, את הסכומים הנדרשים על פי שיקול דעתו לתיקון העבודה או המתקנים הטעונים תיקון או פגומים לדעתו, וזאת במקום לדרוש מהקבלן לתקנם.
- 23.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של החברה העירונית לסעדים נוספים או חלופיים על פי כל דין או חוזה.
- 23.6 הקבלן מתחייב כי כל פגם או ליקוי או קלקול או חוסר או אי התאמה שיתגלו במהלך תקופת ההתקשרות הנובעים מכל סיבה שהיא, יתוקנו או יושלמו על ידי הספק ועל חשבונו תוך פרק זמן קצוב, כפי שיקבע על ידי המפקח בהודעה בכתב.
- 23.7 במהלך תקופת ההתקשרות, מתחייב הספק לבצע את כל השירותים הדרושים בהתאם למפרט הטכני, על מנת לשמור על מצבם התקין של התוכנה והעבודות והשימושים, ובכלל זה, לתקן כל תקלה, לסייע בפתרון בעיות ולספק מענה וטיפול מתאים לכל בעיה וכיו"ב.
- 23.8 אחריותו של הספק על פי חוזה זה תחול על כל פריט של חלק שסופק על ידיו בין אם הוא ייצרו ובין אם רכש אותו מצד שלישי, והספק לבדו יהיה חייב לוודא התאמתו לדרישות החברה העירונית ועמידתו בכל יתר הדרישות על פי דין או על פי חוזה זה.

- 23.9 לחברה העירונית שמורה הזכות לבצע בטובין עבודות שאינן דורשות מיומנות ספציפית והספק יספק את המידע הדרוש לביצוען.
- 23.10 הספק מתחייב כי אם הפגם אינו ניתן לתיקון או אם הקבלן לא יתקן הפגם מכל סיבה היא, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים לחברה העירונית וזאת מבלי לפגוע בזכותה של החברה העירונית לקבל כל סעד לו היא זכאית על פי כל דין.

24. ערבות בנקאית

- 24.1 להבטחת מילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במלואן ובמועדן, ולהבטחת כל התחייבויותיו במהלך תקופת האחריות, במלואן ובמועדן, מוסר הקבלן לחברה העירונית ערבויות בנקאיות אוטונומיות בסך כולל של 10,000 ₪ (ובמילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) בנוסח המצורף כנספח ב' לחוזה זה (להלן: "הערבות הבנקאית") וזאת כמפורט להלן:
- 24.2 הערבות הבנקאית תהיה בלתי מותנית ותהיה ניתנת למימוש בכל עת במשך כל תקופת תוקפה, ללא הוכחת כל נזק או חסרון כיס על ידי החברה העירונית, וזאת תוך 5 ימים ממועד הדרישה.
- 24.3 הערבות הבנקאית תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן על פי השינויים שיחולו בין מדד הבסיס לבין המדד האחרון הידוע ביום החילוט של הערבות הבנקאית.
- 24.4 הערבות הבנקאית תהיה בתוקף עד תום תקופת האחריות, כאמור בסעיף 23.6 לעיל.
- 24.5 החברה העירונית תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, בנוסף לכל סעד לו היא זכאית, על פי חוזה זה או על פי הדין, בגין כל הפרה של חוזה זה על ידי הקבלן, לרבות בגין פיצוי מוסכם. מומשה הערבות הבנקאית, כולה או חלקה ימציא קבלן לידי החברה העירונית, מיד, ערבות בנקאית חדשה או משלימה.

25. הפרות וסעדים

- 25.1 על חוזה זה יחול חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
- 25.2 מוסכם בזאת כי סעיפים 3, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, לחוזה, הם סעיפים יסודיים ועיקריים שהפרתם על ידי הקבלן תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.
- 25.3 החברה העירונית תהיה רשאית, מבלי לפגוע בכל סעד לו היא זכאית על פי חוזה זה או על פי הדין, לרבות ביטול חוזה זה, לסלק את ידו של הקבלן מן המבנים והפסקת מתן השירות וביצוע העבודות, על ידי מתן הודעה לקבלן 21 (עשרים ואחד) יום מראש, במקרים המפורטים להלן:
- 25.3.1 הקבלן הפר תנאי יסודי של חוזה זה.
- 25.3.2 הקבלן הפר חוזה זה או הוראה מהוראותיו, שאינה הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 14 (ארבעה עשר) ימי עסקים ממועד קבלת הודעה בדבר ההפרה מן החברה העירונית.
- 25.3.3 ניתן לבקשת צד ג', נגד הקבלן צו לפירוק או צו כינוס נכסים או צו הקפאת הליכים או הוגשה בקשה להסדר נושים של הקבלן או מונה לו כונס נכסים או הוטל עיקול על נכסי הקבלן, באופן שיש בו כדי לפגוע באפשרותו לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה, והכל במקרה שהללו לא בוטלו תוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד הינתנם, או תוך 7 (שבעה) ימים ממועד הינתנם אם הוגשה בקשה למתן אילו מהצווים הנ"ל על ידי הקבלן עצמו.
- 25.3.4 הקבלן המחח או הסב או שיעבד את החוזה, כולו או מקצתו, ללא אישור החברה העירונית, כמפורט בחוזה זה.
- 25.3.5 הקבלן בא בדברים עם נושיו לשם הסדר חובות כללי מפאת אי יכולת פירעון.

- 25.3.6 הקבלן חדל בפועל מלנהל עסקיו או מלבצע את העבודות נשוא חוזה זה.
- 25.3.7 מנהלי הקבלן או מי מנושאי המשרה בו הורשעו בעבירה שיש עמה קלון או עשו מעשה או מחדל כלשהו אשר, לדעת החברה העירונית, עשוי לפגוע בשמה הטוב של החברה העירונית או באינטרסים של החברה העירונית או בעירייה.
- 25.4 סילוק ידו של הקבלן כאמור לעיל, אין בו משום ביטול החוזה על ידי החברה העירונית ו הקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, פרט להתחייבויות שהחברה העירונית תמנע ממנו לקיימן.

פיצויים מוסכמים

26.

26.1 במידה והספק לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה יגבו מהספק פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה מטה: מימוש פיצויים מוסכמים ע"י מנהל המידע והמחשוב בחברה העירונית ו/או מי שימונה על ידה ויכול שיעשה בדרך של קיזוז חשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם החברה העירונית ו/או בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל, כדי לגרוע ו/או לפגוע מהסעדים והתרופות המוקנים לחברה העירונית עפ"י כל דין.

| סוג התקלה | תיאור סוג התקלה | חלון שירות | זמן תגובה / זמן תחילת טיפול |
|---|---|-------------|--|
| קריטית | משביתת מערכת | 365*7*24 | תחילת המענה באמצעות תמיכה מרחוק שלא תעלה על 30 דקות מרגע הפניה. במידה ולא ניתן לפתור מרחוק התייצבות טכנאי באתר על פי הנחיות המזמינה, תוך 4 שעות לכל היותר מרגע פתיחת התקלה במוקד. |
| חמורה | משביתת שירות או רכיב במערכת או מספר מהם | 365*7*24 | תחילת המענה באמצעות תמיכה מרחוק שלא יעלה על שעתיים מרגע הפניה. במידה שלא ניתן לפתור מרחוק התייצבות טכנאי באתר על פי הנחיות המזמינה, תוך 8 שעות לכל היותר מרגע פתיחת התקלה במוקד. |
| רגילה | אינה קריטית או חמורה | שעות העבודה | תחילת המענה באמצעות תמיכה מרחוק לא יעלה על ארבע שעות מרגע הפניה. במידה ולא ניתן לפתור מרחוק התייצבות טכנאי באתר על פי הנחיות המזמינה, עד ליום המחרת ו/או במועד אחר כפי שיתואם ע"י פותח התקלה. היה וההודעה למוקד ניתנה במהלך שלוש שעות העבודה האחרונות של יום העבודה, תחילת הטיפול בתקלה תתבצע בתחילת יום העבודה למחרת. |
| קנס בגין אי עמידה במועדים: | | | |
| שם תקלה קריטית - על כל שעת חריגה מתועדת/מדווחת 1000 | | | |
| שם תקלה חמורה - על כל שעת חריגה 500 | | | |
| שם תקלה רגילה - על כל חריגה מתועדת/מדווחת 100 | | | |

27.1 ויתור על סעדים

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי לעניין כל טענה, תביעה או דרישה, מכל סוג שהוא, שתהיינה לו לפי חוזה זה או מכוחו או בקשר אליו, במישרין או בעקיפין, בקשר להבאתו לידי סיום, על פי הוראות חוזה זה או הדין, הוא מוותר ולא יהיה זכאי, לזכות עכבון או לכל סעד או תרופה, בין זמניים ובין קבועים, בדרך של צו עשה, צו אל תעשה, צו עיכוב, צו מניעה או כל תרופה אחרת שתכליתה אכיפת החוזה.

27.2 שיפוי

הקבלן מתחייב לשפות או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את החברה העירונית או את עובדיה או שולחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם, בלי יוצא מן הכלל, נגדן או נגד כל מי מעובדיה, שולחיה ושולחיה, בגין כל מעשה או מחדל לו אחראי הקבלן על פי חוזה זה או על פי דין, לרבות שכר טרחת עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לחברה העירונית או לעירייה במלואם או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתן בקשר לנזקים, אשר הקבלן אחראי להם על פי חוזה זה או על פי הדין ובתנאי, שהחברה העירונית תודיע לקבלן, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותיתן לקבלן הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

27.3 ויתור או שינוי

27.3.1 הסכמה של צד לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. לא השתמש מי מהצדדים בזכויות שניתנו לו על פי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

27.3.2 שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצן בכל עת שימצא לנכון.

27.4 עוסק מורשה

הקבלן מתחייב, כי במשך כל תקופת החוזה יהיה רשום כעוסק מורשה לעניין חוק מס ערך מוסף וכן ינהל ספרי חשבונות כדין.

27.5 תיקון לחוזה

כל תיקון או תוספת לחוזה זה ייערכו בכתב ויחתמו על ידי שני הצדדים, שאם לא כן, לא יהיה להם כל תוקף.

27.6 קיזוז

27.6.1 הקבלן מוותר בזאת על כל זכות קיזוז שהיא הנתונה לו על פי כל דין כנגד החברה העירונית.

27.6.2 החברה העירונית תהיה זכאית לקזז או לעכב תחת ידה או לגבות כל סכום או נכס או זכות כלשהי שמגיעים או שגיעו לה מן הקבלן, מכל מין וסוג שהם, לרבות כל סכום שהיא עלולה לשאת בו או תישא בו, בגין מעשי או מחדלי הקבלן, בין שהסכום קצוב ובין שאינו קצוב.

- 27.7 תשלום במקום הצד האחר**
- 27.7.1 כל צד רשאי לשלם במקום הצד האחר, כל סכום שתשלמו חל על חוזה זה על הצד האחר, וזאת לאחר שהתרה בצד האחר בהודעה בכתב לשלמו, והצד האחר לא שילמו, תוך 7 (שבעה) ימים מיום שנדרש לעשות כן.
- 27.7.2 שילם צד סכום כלשהו החל על פי חוזה זה על הצד האחר, יהיה הצד המשלם רשאי לדרוש את השבתו מהצד האחר או לקזזו מכל סכום שהוא חייב לאותו צד. הצד המשלם יהיה זכאי לקיזוז הסכום או להחזר הסכום, מיד עם דרישתו הראשונה, כשסכום זה יישא, החל מיום תשלום הסכום ועד ליום השבתו בפועל, ריבית מקובלת למתן אשראי בחשבונות חח"ד בבנק הפועלים בע"מ.

- 27.8 סמכות שיפוט והדין החל**
- 27.8.1 הצדדים מסכימים כי הדין הישראלי יחול על חוזה זה, ללא כללי ברירת הדין שלו.
- 27.8.2 הסמכות הייחודית לדון בכל עניין הנוגע לחוזה זה או הנובע ממנו מוקנית לבית המשפט, המוסמך מבחינה עניינית, בעיר ראשון לציון, ולא תהיה סמכות לכל בית משפט אחר בעניין זה.

- 27.9 מיצוי התנאים המוסכמים**
- חוזה זה מכיל, מגלם, ממזג ומבטא את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים, כל הבטחות, ערובות, הסכמים בכתב או בעל פה, התחייבויות או מצגים בדבר נושא חוזה זה שניתנו או נעשו על ידי הצדדים לפני כריתת חוזה זה ואשר לא באו לידי ביטוי מפורש בו, אין בהם כדי להוסיף על החיובים והזכויות הקבועים בחוזה זה או הנובעים הימנו, לגרוע מהם או לשנותם, והצדדים לא יהיו קשורים בהם החל מתאריך חוזה זה.

- 28. הודעות**
- 28.1 כל הודעה שנמסרה ביד על ידי צד למשנהו – לנמען המצוין להלן – תחשב כמתקבלת בעת מסירתה.
- 28.2 כל הודעה על ידי צד למשנהו שתשלח בפקס המצוין להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן - תחשב כמתקבלת על ידי הצד השני בעת הישלחה, אם ההודעה נשלחה ביום עסקים ובשעות העסקים המקובלות ואם לא - תיחשב כמתקבלת ביום העסקים העוקב, והכל בתנאי שברשות השולח אישור בכתב על קבלתה, שבמקביל תשלח ההודעה בדואר רשום כאמור להלן.
- 28.3 כל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום, על פי הכתובת המצוינת להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן - תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד השני תוך 48 שעות ממועד הישלחה.

החברה העירונית – הנמען:

רחוב: ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון
טלפון: 03-9650063; פקס': 03-9650162

הקבלן – הנמען:

רחוב: _____
טלפון: _____; פקס': _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

| | |
|--------|--------|
| _____ | _____ |
| _____: | _____: |
| _____: | _____: |
| _____: | _____: |
| _____: | _____: |

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ המשמש כיועץ המשפטי של הקבלן מאשר בזאת כי ת"ז _____
ו- _____ ת"ז _____ אשר חתמו על חוזה זה בפני, בשם הקבלן הם
מוסמכים לחתום מטעמו וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי הקבלן בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו להתקשר בחוזה
זה ולהסמיך את הנ"ל לחתום על החוזה ונספחיו.

_____ חתימת עו"ד

הצעת הקבלן הזוכה במכרז

לשירותי...
ללא לשומוש

ערבות בנקאית

לכבוד

תאריך: _____

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ
רחוב ז'בוטינסקי 95
ראשון לציון

אג"נ,

כתב ערבות מס' _____

1. הננו ערבים בזאת כלפיכם באופן בלתי חוזר, לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (ובמילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) כולל מע"מ (להלן: "סכום הערבות"), המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ ח"פ/מספר זיהוי (להלן: "הקבלן") בקשר עם חוזה עם החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ לאספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנה לניהול ומכירת כרטיסים לחי כף שבראשון לציון.
2. אנו נשלם לכם, תוך חמישה ימי עסקים ממועד קבלת דרישתכם, את סכום הערבות בצירוף הפרשי הצמדה למדד כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת, מבלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הקבלן, בתנאי שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו, לא יעלה על סכום הערבות בצירוף הפרשי הצמדה למדד הנקובים בסעיף 3 להלן.
3. בערבות זו: "מדד המחירים לצרכן" משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם בכל חודש, על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה, או כל מדד אחר שיתפרסם במקומו.
"מדד הבסיס" מדד המחירים לצרכן אשר פורסם ביום _____ בגין חודש _____ בשנת 2024 (בסמוך למועד החתימה על החוזה).
"המדד החדש" מדד המחירים לצרכן אשר יתפרסם לאחרונה לפני מועד תשלום סכום הערבות.
"הפרשי הצמדה למדד" אם יתברר, לפני מועד תשלום סכום הערבות, כי המדד החדש שונה ממדד הבסיס, ישולם סכום הערבות כשהוא מוגדל או מוקטן בהתאם לעליית או ירידת המדד החדש לעומת מדד הבסיס.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה עד לתאריך _____ ועד בכלל.
5. כל דרישה לתשלום מכוח ערבות זו, צריכה להימסר בכתב לסניפנו על פי הכתובת הרשומה _____, וצריכה להגיע לסניף זה עד יום _____ בשעה _____.
6. התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

נספח ג'

נספח ביטוח

| תאריך הנפקת האישור: | | אישור קיום ביטוחים | | | | |
|--|--|----------------------|---|--|--|------------------------------------|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. | | | | | | |
| מבקש האישור הראשי | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור | המבוטח | אופי העסקה והעיסוק המבוטח | מעמד מבקש האישור* | | |
| החברה בעירונית ראשל"צ לתרבות, ספורט ונופש בע"מ | עיריית ראשון לציון ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל | ת.ז.ח.פ. | <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי רכישה, התקנה ותחזוקה של תוכנה לניהול מכירת כרטיסים, קופות, דיגיטל, וואצ'ירים ושליטה ובקרת כניסה לחי - כיף שבראשון לציון ו/או מערכות ו/או שירותים נלווים | <input checked="" type="checkbox"/> מזמין השירותים | | |
| ת.ז.ח.פ. | ת.ז.ח.פ. | מען | | | | |
| תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות כיסויים | | | | | | |
| סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח למקרה ולתקופה | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים |
| | | | | | סכום | מטבע |
| צד ג' | | ביט | | | 1,000,000 | ₪ |
| אחריות מעבידים | | ביט | | | 20,000,000 | ₪ |
| אחריות מקצועית | | | ת. רטרו: | | 1,000,000 | ₪ |
| | | | | | | |

| תאריך הנפקת האישור: | | אישור קיום ביטוחים | | | | | |
|---|--|--------------------|--|--|--|--|--|
| 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי (12 חודשים) | | | | | | | |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): | | | | | | | |
| 043 מחשוב | | | | | | | |
| 088 שירותי תחזוקה ותפעול | | | | | | | |
| ביטול/שינוי הפוליסה * | | | | | | | |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. | | | | | | | |
| חתימת האישור | | | | | | | |
| המבטח: | | | | | | | |

עיון בלבד - לא לשמש

צו התחלת עבודה

תאריך _____

לכבוד, _____

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: צו התחלת עבודה - חוזה מיום

1. הנכם מתבקשים להתחיל בביצוע העבודות ביום _____.
2. ביצוע העבודות יסתיים תוך _____ ימים ממועד תחילת ביצוע העבודות, כאמור בחוזה ונספחיו, דהיינו ביום _____.
3. הרינו מאחלים לכם הצלחה בביצוע העבודות על פי החוזה ונספחיו.

בכבוד רב,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ

נספח ה'

נוסח תעודת השלמה

תאריך _____

לכבוד, _____

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: תעודת השלמה

על פי החוזה אשר נחתם בינינו לביניכם, מיום _____ (להלן: "החוזה") ובתוקף סמכותי כמנהל על פי החוזה, הריני מאשר כי העבודות הושלמו. כמפורט בחוזה, העבודות בוצעו והושלמו בהתאם לחוזה ולשביעות רצוני, לאחר שבדקתי את העבודה כאמור ולאחר שהתחייבתם בפני, כי תשלימו כל חלק או פרט בעבודות, אשר טרם הושלם לשביעות רצוני, כמצוין בנספח המצ"ב לתעודה זו.

בכבוד רב,

_____ המפקח

איפיון מערכת כרטיס וסליקה לגן החיות חי כייף ראשל"צ

כללי

החברה העירונית מבקשת להקים מערכת כרטיס עבור גן החיות חי כייף שבראשון לציון. המערכת נדרשת לנהל את תהליך הנפקת הכרטיסים כולל אפשרות הנפקת כרטיסים אוטומטית ולאפשר כניסה בהליך ממוחשב ע"י התממשקות למערכת בקרת כניסה ולשערים מבוקרים שיוקמו בכניסה לאתר.

מטלת המערכות

המערכת תביא לאחידות בתהליך רכישת הכרטיסים באתרים השונים, אינטגרציה מלאה בין המתחמים ניהול אוטומטי ועצמאי ע"י המבקר ויכולת מתקדמת להשתלבות עם בקרת הכניסה באתרים ולניהול קהל המבקרים, תוך שימוש מרבי עם אמצעים תשלום דיגיטלים

תכולת השירותים

1. קופה

- מכירת כרטיסים לסוגי מבקרים שונים
- כרטיס הכניסה יכלול ברקוד, אשר יקרא במערכת בקרת הכניסה שתוצב בכניסה או באתרים אחרים ברחבי החי כייף
- כרטיס הכניסה יהיה כרטיס מודפס או כרטיס דיגיטלי, הנשלח ללקוח בSMS ו/או במייל
- תמיכה בהדפסת כרטיסים במקום, כולל ברקוד, ע"ג מדפסות כרטיסים ייעודיות
- סליקת כרטיסי אשראי בתקן PCI וגם במכשירי EMV
- אפשרות למכירה בכל אמצעי התשלום, בניהם: אשראי, מזומן, המחאה, מט"ח, תשלומים דיגיטליים (ארנק אלקטרוני, תמיכה בתקן EMV) וכד'
- התאמת מכירה ע"ג עמדות POS בעלות מסך מגע.
- אפשרות לביצוע זיכוי למכירה כולל זיכוי אוטומטי בחברת אשראי

2. אתר אינטרנט למכירת כרטיסים

- מכירת כרטיסים לקהל הרחב באשראי דרך אתר האינטרנט של החי כייף ו/או מדיות אחרות בהם יהיה ניתן לרכוש כרטיסים לחי כייף.
- אפשרות למימוש כרטיסים שהוזמנו דרך מועדוני צרכנות וועדים שונים. ממשקים לוועדים ומועדוני צרכנות.
- ניהול הרשאות - ניהול הרשאות משתמשים במערכת
- חתימה על מסמכים - חתימה מרחוק של הלקוח על מסמך סיכום הזמנה
- רכישת כרטיסים לפי ערוצי מכירה שונים:

- רכישת כרטיסים דרך הטלפון הנייד בכל ערוץ מהמפורטים מטה
- רכישת כרטיסים בקופה
- בעמדה האוטומטית (קיוסקים)
- רכישת כרטיסים באתר האינטרנט של החי כיף
- רכישת כרטיסים דרך מועדוני הלקוחות או הוועדים השונים

3. **דוחות** – דוחות המאפשרים לצפות בנתונים כספיים מסוגים שונים כמו, חלוקה לזמנים (יומיים, שבועיים, חודשיים, שנתיים) ונתונים שיווקיים כמו, דוחות מיפוי של מכירות הכרטיסים לחי כיף בין השותפים השונים.

4. החברה העירונית תהיה רשאית לדרוש בניה של 10 דוחות שאינם כלולות בדוחות הקיימים בתוכנה ללא תשלום נוסף, עפ"י אפיון מסודר שישלח ע"י החברה העירונית. אפשרות לייצוא דוחות מפורטים כמו, בחירת הפרטים הרלוונטים לדו"ח כגון מס' כרטיסים, מחירים וכד' בתצורת קבצי אקסל או PDF

5. **מערכת BI** - שילוב של מודול BI פנימי או חיצוני לצורך בניית מסכי מידע ולוחות מכוונים דינמיים (נתוני שיווק סטטיסטיים, נתוני מכירה אגרטיביים, נתוני כניסה לפי זמן ועוד...)

6. **הצגת דיגיטלית**

מלבד אפשרות ההדפסה תדע המערכת לעבוד באופן מלא עם הצגת כרטיס הכניסה ע"ג צג הטלפון הסלולרי של המבקר, ללא צורך בהדפסת נייר. אפשרות זו תתאפשר בכל רכישת כרטיסים פרונטלית ואו/ שאינה פרונטלית או שלא בוצעה בעמדות הרכישה רכישת הכרטיסים תשלח אל כתובת הדוא"ל ואל מספר הטלפון הסלולרי, שיזין המבקר, את כרטיסי הכניסה או את קוד הנפקת הכרטיסים במקרה של רכישה לקבוצה. משלוח לטלפון סלולרי יבוצע ע"י משלוח הודעת טקסט לרוכש, המכילה קישור לכרטיס כולל הברקוד הכרטיס או הקוד יוצג בצורה דיגיטלית ע"י ברקוד חד/ דו ממדי. הן מערכת הכרטוס והן מערכת בקרת הכניסה והשערים יוכלו לקרוא את הברקוד שיוצג על צג המכשיר של המבקר בצורה זהה לקריאת הברקוד מהכרטיס המודפס.

7. **הזמנות לקבוצות ייעודיות / מאורגנות.**

- יומן לניהול ושיבוץ קבוצות
- יצירת הזמנה מתוך יומן
- ניהול ושיבוץ לקוח מתוך מאגר לקוחות כולל איש קשר, קבוצה.
- שליחת טופס הזמנה דיגיטלי לחתימת הלקוח
- הפקת חשבוניות וקבלות
- שיבוץ מדריכים
- הספק יתחייב להעביר בסיס נתוני לקוחות מתוכנה קיימת

8. כרטיסים דיגיטליים

- אפשרות לשליחת כרטיסים במייל או SMS
- הצגת כרטיס בטלפון נייד כולל ברקוד

9. בקרת כניסה

- התממשקות לשערים אוטומטיים
- סריקת כרטיסים מתוך מכשיר סריקה או מתוך קופה

10. רישום לוגים

- כל פעולה במערכת תירשם בלוג עבור כל משתמש, אשר תהווה מעקב על מבצע הפעולה.
- כל שינוי בהזמנה ירשם לתוך לוג

11. מנויים

- יצירת מנויים במערכת קופה
- שליחת SMS / מייל לאחר יצירת מנוי והפעלת המנוי מתוך טלפון נייד
- סריקת מנוי בכניסה לפארק באמצעות סורק
- במסגרת העלויות יציג הספק תמחור מדורגת המציג עלויות מיסרונים עפ"י המשתנים הבאים: , כמות הודעות – מחיר – כמות תווים להודעה

12. קיוסקים

הגדרת מושגי יסוד:

שריון – משמעו רכישת כרטיס באתר הוועדים.

מימוש – מימוש הכרטיס באמצעות קורא בר קוד במסופי הכניסה קופת החי כייף או במקביל ע"י השומר באחד השערים.

בכל עת יתחייב הלקוח להציג תוצג תמונת מצב קיימת כמות כרטיסים ברמת סוג הוועד או ברמת מימוש בחי כייף / סוג הוועד וכו' באמצעות שאילתה / או דוח.

הספק יתחייב כבר עם אספקת התוכנה לספק את הממשקים הבאים: מולטיפסך דולצה ויטה, אי סי מגה, תמורה, הייטק זון, לייב סטייל, אשמורת וקופונופס, כמו כן הספק יתחייב לבנות כל ממשק שלא קיים, של אחד ממועני הצרכנות החדשים ללא תמורה תוך 30 יום מהבקשה.

- מכירת כרטיסים בקיוסק

- הפקת כרטיסים שהוזמנו באתרים שונים של מועדוני צרכנות

13. מועדוני צרכנות (ממשק ONLINE) עבור ספקי מועדוני צרכנות (מגה לאן, DTS ונופשונית, מולטיפאס, דולצה

ויטה, אי.סי.מגה, תמורה, קופונופס). החיבור אל מערכות מועדוני הלקוחות יבוצע ע"י התממשקות לרכיבי ה-API של מערכות המועדונים כך שניתן יהיה לזהות את המועדון ממנו רכש הלקוח, לממש את הכרטיס ולאפשר ללקוח להיות מזוהה במערכת בקרת הכניסה של הקרן ע"י הכרטיס שהפיק מאתר המועדון.

- אפשרות מימוש שוברים באתר אינטרנט

- אפשרות מימוש בקופה

- אפשרות מימוש בקיוסק
- אפשרות מימוש ישירות בסורק הכניסה לחי כף

14. הנהלת חשבונות

- המערכת תהיה בעלת אישור רישום של תוכנות לניהול מערכת חשבונות ממוחשבת של רשות המיסים, או שתשלב בתוכה רכיבים מאושרים כאמור, עבור תתי המערכות והממשקים הרלבנטיים שבה.
- אפשרות רישום וניהול סעיפים תקציביים
- כל הכנסה במערכת תוכל להיות משויכת לסעיף תקציבי
- ניתן יהיה להגדיר סעיפים תקציביים שונים לכל פריט מכירה במערכת
- המערכת תכיל ממשק פקודות יומן להעברה להנה"ח בהתאם למבנה החברה .
- הספק יאפשר ביטול עסקאות מול חברת כרטיסי האשראי וטיפול בעסקה ברמת מנוי באמצעות החברה רוכשת השירות
- המערכת תכלול שירותי קבלה ירוקה בגין כל סליקה לסוג של כל פעולת חיוב
- סליקת כל כרטיסי האשראי באפליקציה לרבות כרטיסי אמריקן אקספרס , דיינרס וכרטיסי תייר.
- מערכת הנה"ח קיימת בחברה חשבשבת , ובעתיד מערכת אי אר פי.
- הספק יתחייב להתאים ממשק זה בהתאמה

א. פונקציונליות רכישת כרטיסים :

- מכירת כרטיסים באינטרנט או במיקום הפיזי באתר החי כף.
- הקמת מסופי סליקה חומרה ותמיכה בעמדות הקיוסק למכירת כרטיסי החי כף באמצעות המסופים שיותקנו.
- תמיכה בסוגי כרטיסים שונים מבוגר, ילד, סטודנט, פנסיונר, נכה, חייל, עיוור, תושב העיר, תושב חוץ, קבוצות ייעודיות כמו בתי ספר וכדומה
- אפשרות לרכישה כרטיסים עם הנחות מועדונים, הנחות סוכן, שוברים וכדומה.
- המערכת תנפיק כרטיס בשילוב סריקת קוד QR לכניסה יעילה. כרטיס הכניסה שישלח לרוכש יכיל QR/BARCODE חד פעמי לסריקה בכניסה לחי כף, תוך מימוש הכרטיס בתוכנה .
- הרכישה דרך הוועדים השונים תבצע שריון הכרטוס , ותשדר לקופת החי כף נתון זה ב ON LINE, ומימושו יתבצע בקופת החי כף או ע"י השומר בכניסה . החי כף יוכל בכל שלב להפיק דוח כמות כרטיסים משוריינים ומימושים בפועל .
- אפשרות ביטול רכישה תכלול החזר כספי בטווח זמן שייקבע ע"י החי כף עד מספר ימים לפני מועד הסיור .
- אפשרות לשינוי לאחר רכישה - שינוי תאריך הביקור או הסיור, שינוי מספר מבקרים, שינוי מחיר וכדומה.... כמו כן, תתאפשר אפשרות לרכישת כרטיסים לאירועים ייעודיים ו/או משולבים – סדרת אירועים/אירוע וסיורים ועוד.
- הספק יאפשר לציין הערות חברה ע"ג כרטיס המכירה

דרישות תפעול מהמערכת :

התממשקות לאימות כרטיסים בכניסה למתחמים ע"י בקר ברקוד שיוצב ע"ג שער כניסה או סבסבת, ע"ג מסופון נייד או בחיבור למחשב קופה סוגי המשתמשים במערכת.

על המערכת לאפשר הדפסת כל גרפיקה שתיבחר ע"ג הכרטיס.

נדרשת תמיכה במדפסות תרמית קטנות להדפסת קבלות/ שוברי אשראי ע"ג נייר תרמי גלילי דק.

נדרשת תמיכה במדפסת כרטיסי פלסטיק להפקת כרטיסי פלסטיק מגנטיים/ בעלי בקר קרבה/ בעלי שבב, שילוב מדפסת לייזר - להפקת דוחות שוטפים .

דרושה אפשרות להנפקת כרטיסים שונים בעלי גרפיקה שונה או בעלי צבעים שונים לסוגי הקהל השונים(מבוגר/ קבוצה/ ילד/ סטודנט/ חייל/ אזרח ותיק וכף).

מלבד אפשרות ההדפסה תדע המערכת לעבוד באופן מלא עם הצגת כרטיס הכניסה ע"ג צג הטלפון הסלולרי של המבקר, ללא צורך בהדפסת נייר .

רכישת הכרטיסים תשלח אל כתובת הדוא"ל ואל מספר הטלפון הסלולרי, שיזין המבקר, את כרטיסי הכניסה או את קוד הנפקת הכרטיסים במקרה של רכישה לקבוצה. משלוח לטלפון סלולרי יבוצע ע"י משלוח הודעת טקסט לרוכש, המכילה קישור לכרטיס כולל הברקוד /בר קוד למעבר במערכת בקרת הכניסה..

אפשרות לתשלום בכל אמצעי התשלום : מזומן, אשראי, שקים, אפליקציות תשלום דיגיטליות (שיפורטו בהמשך כ תנאי ההשתתפת במכרז .

על המערכת בקופה לשלוט על מגירת כסף.

לפני אישור המכירה המערכת תציג במסך סיכום את כל פרטי המכירה והכרטיסים השונים שנרכשו. עבור כל רכישה במערכת (כניסה, אירוע, כרטיס משולב וכד'), בכל אמצעי רכישה (פרונטלי, אינטרנט, סלולר, קיוסק וכד')

עבור כרטיסי כניסה מנייר דרושה האפשרות להפקתם עם ספח נתלש לביקורת, בנוסף לאמצעי בקרה אחרים עליהם יוחלט.

דרושה האפשרות להדפסה מראש של כרטיסים לצורך חלוקה ידנית

דרושה אפשרות להדפסה חוזרת של כרטיס - המילה "הדפסה חוזרת" תופיעה ע"ג הכרטיס

ב. ניהול יומן/לוח שנה :

- פונקציונליות של לוח שנה לניהול שעות פתיחה, סיורים, אירועים מיוחדים ומופעים

- פונקציה לניהול סיורים מודרכים, סדנאות, חוגים, הרצאות, ימי הולדת ופעילויות

מתוכננות אחרות.

- תמיכה בהזמנת כרטיסים עבור משבצות זמן או אירועים ספציפיים.

- יכולת נעילת תאריכים, מחיר, כמות משתתפים מראש כמו בחגים

ומועדים בהם בחי כיף מתקיימים שיתופי פעולה עם שותפים חיצוניים

- (כמו מפיקים) והפעילות השוטפת לא מתקיימת. כמו, סיורים מודרכים
- תאום חדרים (ברחבי הגן) ואנשי צוות בהתאם להזמנה.

ג. אפשרות באמצעי תשלום :

- תשלום מאובטח למכירת כרטיסים מקוונת.
- אינטגרציה עם אפליקציות תשלום פופולריות כגון PayPal, Bit, PayBox וכדומה.
- תמיכה במספר מטבעות ושיטות תשלום כרטיסי אשראי/חיוב, תשלומים ניידים וכו' --
- תמיכה בתקן DSS-PCI להגנה על פרטיות המידע ומניעת גניבה של נתונים כספיים.
- חיוב אמצעי התשלום רק לאחר אישור החי כ"ף.

ד. ניהול קשרי לקוחות CRM :

- מסד נתונים לאחסון מידע לקוחות, והיסטוריית רכישות.
- כלי תקשורת בדוא"ל ו-SMS לשליחת תזכורות לאירועים, מבצעים ועדכונים, הפצת ניוזלטר למבקרים שכבר ביקרו בחי כ"ף.
- שליחת SMS ו-דוא"ל הכולל מידע ואישור על סיום/ביקור ששולם אונליין.

ה. דיווח וניתוח :

- הפקת דוחות מכירות, סטטיסטיקות נוכחות וניתוח הכנסות.
- איפיון עד 10 דוחות בשנה, לבקשת החי כ"ף, רק במקרים בהם ידרש ניתוח שלא היה קיים במערכת.
- אפשרות תובנות לגבי הדמוגרפיה של המבקרים והעדפותיהם כדי לייצר אסטרטגיות שיווקיות.

ו. יכולות אינטגרציה :

- תאימות למערכות או תוכנות אחרות המשמשות את החי כ"ף כגון 'קיוסק' כרטיסים, תוכנות הנהלת חשבונות או מערכות CRM, ממשק להנהלת חשבונות שיכלול מבנה מסודר החברה
- גישת API לאינטגרציות או שיפורים מותאמים אישית למערכת CRM משולבת טלפוניה
- שיתוף פעולה ועבודה ישירה עם נותני שירות של המדיות החברתיות ואתר האינטרנט של החי כ"ף.

ז. נגישות ושימושיות :

- דרישה לנגישות של התוכנה בענן A A
- ממשק ניהול ידידותי לצוות וללקוחות.

- היענות ניידת לגישה נוחה בסמארטפונים ובטאבלטים.
- דפי ההזמנה של הכרטיסים יהיו מותאמים באופן מלא לתמיכה במכשירים ניידים ומותאם באופן מלא לשימוש בניידים וטאבלטים שקיימים בשוק.
- תמיכה מלאה בדפדפנים פופולאריים : chrome, edge, firefox, safari.
- המערכת לא תגביל את כמות המשתמשים בתוכנה .

דוחות תפעוליים :

- דרושה אפשרות הפקת דוחות מובנית במערכת ודוחות הנה"ח במגוון חתכים. בין הדוחות הדרושים :
 - מכירה
 - דוח בדיקת קופה
 - דוח סגירת קופה (2)
 - דוח סיכום יומי
- דוח אמצעי תשלום מפורט לפי סוג התשלום(אשראי/מזומן/ המחאות) כולל ניתוח תשלומים דחויים
- דוחות הנה"ח כגון דו"ח שגויים . (התאמות)
- דוחות סטטיסטיים כמותיים
- המערכת תאפשר הפקת קבלת החזר(קבלה במינוס) ללקוח שביטל עסקה. תוצאות הדוחות והנתונים יהיו ב ON LINE ללא שום מגבלה .

המערכת תעמוד בפירוט דרישות אבטחת מידע וסייבר תוכנה

- הספק מתחייב לפעול כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וינקוט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות,
- 1. הספק מתחייב להחתיים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של החברה העירונית, שימוש במידע בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק לבין החברה ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.
- 2. הספק יתחייב לא להעביר מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 3. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על השרתים בענן ובהתקני אחסון המכילים מידע השייך לחברה העירונית , או משמשים להתחברות לצרכי תמיכה או תחזוקה.
- 4. הספק יתחייב אחת לשנתיים לבצע מבדק חדירה למערכת ולבקרים המותקנים באתר הלקוח.
- 5. המערכת תכיל 3 סוגי הרשאות : מנהל מערכת , משתמש , ומשתמש הנה"ח .
- 6. עמידה בתקן (תקן ISO 27001) , ושירותי גיבוי ושיחזור נתונים ברמה יומית .

הספק ידווח לחברה העירונית על כל מקרה של אירוע אבטחת מידע המשפיע על מידע של למנויי החברה .

פיתוח מאובטח

הספק יתחייב לבצע שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
פיתוח המערכת יותאם לדרישות האפיון במסמך זה.

בקורות פלט:

הספק יודא כי אין בדוחות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
הספק יודא כי אין חשיפה של סיסמאות או כרטיס אשראי בפלטים למסך או תדפיסים.

תיעוד בלוג:

כניסות /נעילות משתמש
פעולות עדכון ע"י משתמשים ברמת (שם משתמש, זמן, ערך, כתובות ip / שם מחשב) כולל שמירת שם משתמש במקרים : של העלאת קבצים, גישה מרחוק, שינויים במערך האבטחה

הזדהות והרשאות:

יכולת הגדרת הרשאות על פי פרופיל /תפקיד ומידור גישה/עדכון ברמת שדה.
אופן הזיהוי ייעשה באימות זיהוי כפול .
קישור למנגנון הרשאות אשר יאפשר ביקורות ויתעד את הגישה למאגרי המידע ובין היתר יתעד את הפרטים הבאים : זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת אליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה ואם הגישה אושרה או נדחתה.
שימוש במדיניות סיסמאות בה אורך תווים מינימלי של לפחות 7 תווים מתבצע באותיות וספרות.
הסיסמה תוחלפנה לפחות כל 6 חודשים.
נעילת משתמש לאחר מספר ניסיונות זיהוי כושלים.
ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו, ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכת המאגר.

דרישות במקרה של אחסון המערכת בענן:

שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות
הספק מתחייב כי שירותי התוכנה בענן ויכולול גיבוי ואבטחת מידע כנדרש באפיון

בקרת גישה:

גישה לתוכנה באמצעות שם משתמש וסיסמא : שימוש באימות דו שלבי (TOTP) כמזהה נוסף, כתחלופה למדיניות סיסמאות
הגדרת Session timeout לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.

ברירת המחדל לסיום session תהיה 30 דקות(גם אם המערכת תנוהל מקומית).

ח. תמיכת לקוחות והדרכה :

- תמיכה ומתן מענה לאנשי צוות החי כף לפתרון בעיות וסיוע בערוצי תקשורת מגוונים : טלפון, דוא"ל, הודעות, צ'אט.

הספק יתחייב לתמיכה באמצעות חיבור מרחוק בתוכנה מאובטחת
 הספק יתחייב לנהל קריאות שירות מסודרת במסגרת שרותיו , ומעקב בטיפול קריאות השירות
 התמיכה תתבצע בימים א' – ה' בין השעות 09:00 18:00
 במקרים דחופים שלא בשעות העבודה יתחייב הספק להעמיד תורן , אשר ישיב למקרים דחופים.
 מערך השירות יכלול את שירות לעובדי החי כייף ושירות ההנהלה במקרי הצורך .

- שירותי תמיכה לטיפול בתקלות העובדים לפחות בדרישות שלהלן :

| סוג התקלה | תיאור סוג התקלה | חלון שירות | זמן תגובה / זמן תחילת טיפול |
|-----------|---|-------------|--|
| קריטית | משביתת מערכת | 365*7*24 | תחילת המענה באמצעות תמיכה מרחוק שלא תעלה על 30 דקות מרגע הפניה. במידה ולא ניתן לפתור מרחוק התייצבות טכנאי באתר על פי הנחיות המזמינה , תוך 4 שעות לכל היותר מרגע פתיחת התקלה במוקד. |
| חמורה | משביתת שירות או רכיב במערכת או מספר מהם | 365*7*24 | תחילת המענה באמצעות תמיכה מרחוק שלא יעלה על שעתיים מרגע הפניה. במידה שלא ניתן לפתור מרחוק התייצבות טכנאי באתר על פי הנחיות המזמינה, תוך 8 שעות לכל היותר מרגע פתיחת התקלה במוקד. |
| רגילה | אינה קריטית או חמורה | שעות העבודה | תחילת המענה באמצעות תמיכה מרחוק לא יעלה על ארבע שעות מרגע הפניה. במידה ולא ניתן לפתור מרחוק התייצבות טכנאי באתר על פי הנחיות המזמינה, עד ליום המחרת ו/או במועד אחר כפי שיתואם ע"י פותח התקלה. היה וההודעה למוקד ניתנה במהלך שלוש שעות העבודה האחרונות של יום העבודה, תחילת הטיפול בתקלה תתבצע בתחילת יום העבודה למחרת. |

תבוצע הדרכה על השימוש במערכת ועל כל פעולותיה, לפני העלייה לאוויר לכלל צוות המשתמשים בחי כף ועד להבנה מירבית למשתמשים ושביעות רצון הלקוח , וידעת ולמידה של כל המודלים הנרכשים במערכת המוצעת .

ט. אבטחה ותאימות :

- עמידה בתקנים ותקנות בתעשייה לאבטחת תשלום.
- אמצעים להגנה על נתוני לקוחות והבטחת פרטיות – תמיכה בתקן PCI-DSS.

י. מדרגיות והתאמה אישית :

- יכולת להרחיב את המערכת ככל שהחי כיף גדל ומתפתח.
 - אפשרויות התאמה אישית להתאמת המערכת לצרכי החי כיף ולמיתוג ייחודיים.
- לוגו, פונטים,

לשון ברורה - לא לשוחש

טען בלבד. לא לשימוש