



## **"קול קורא" 40/24**

**להקמת מאגר שופטי כדורשת למתן  
שירותים במשחקי ליגת "מאמנט"  
העירונית ובטורנירים בבתי הספר  
בעיר ראשון לציון**

\*\*\*\*\*

**נובמבר 2024**

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_



## **מסמכי "קול קורא" 40/24**

המסמכים המפורטים מטה ייקראו להלן, יחד ולחוד, מסמכי הקול קורא:

1. חוברת ה"קול קורא"
  2. נספחים -
    - 2.1 הצהרת המשתתף
    - 2.2 אישור על ניסיון קודם
    - 2.3 תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
    - 2.4 תצהיר התחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין
    - 2.5 שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים
- נספח א'  
נספח ב'  
נספח ג'  
נספח ד'  
נספח ה'

## חוברת "קול קורא" 40/24

### 1. מבוא

- 1.1. החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית") מזמינה בזאת מיחידים להציע הצעות להיכלל במאגר שופטי כדורשת למתן שירותי שיפוט במשחקי ליגת "מאמנט" העירונית ובטורנירים המתקיימים בבתי הספר בעיר ראשון לציון.
- 1.2. החברה העירונית מפעילה בראשון לציון כ- 14 קבוצות של ליגת "מאמנט" ומעוניינת להקים מאגר של שופטי כדורשת מוסמכים אשר יספקו שירותי שיפוט במתכונת חד שבועית, במסגרת עונת המשחקים של ליגת "מאמנט" המתקיימת באולמות הספורט שבמרכזים הקהילתיים ובמוסדות החינוך בראשון לציון, בין החודשים 11/2024 - 06/2025. כמו כן, ידרשו שופטי המאגר לספק את השירותים במהלך שנת הלימודים, בטורנירים המתקיימים בשעות הבוקר בבתי הספר, וזאת על פי דרישה. (להלן: "השירותים ו/או הפעילות").
- 1.3. תקופת ההתקשרות תהא לשלוש שנים ( 36 חודשים) החל ממועד חתימת הצדדים על חוזה ההתקשרות(להלן: "תקופת ההתקשרות"). לחברה העירונית קיימת זכות ברירה להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספות בנות שנתיים (24 חודשים) או חלק מהן וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדית. במהלך תקופת ההארכה (ככל שתהינה) יחולו כל תנאי הקול קורא והחוזה במלואם ו/או תנאים אחרים שיקבעו על פי שיקול דעתה של החברה העירונית.
- 1.4. מתן השירותים על ידי השופטים שבמאגר תהא בהתאם לשיבוץ מתוכנן שייקבע ע"י החברה העירונית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי ובשינויים המחויבים. המשתתף בהגשת הצעתו מצהיר ומתחייב באופן בלתי חוזר כי הינו מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ובקשר לכך.
- 1.5. מובהר בזאת כי אין בכניסה למאגר ו/או בחתימה על חוזה ההתקשרות משום התחייבות של החברה העירונית לקבלת השירותים משופטי המאגר ו/או בהיקף שירותים כלשהו והחברה העירונית אינה מתחייבת כי לא תתקשר עם שופטים אחרים אשר אינם כלולים במאגר למתן השירותים נשוא קול קורא זה. המשתתף בהגשת הצעתו מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ובקשר לאמור.
- 1.6. **עבור מתן השירותים תשלם החברה העירונית תמורה בסך של 150 ₪ (ובמילים: מאה וחמישים שקלים), לא כולל מע"מ עבור משחק אחד או עבור שעה אחת (60 דקות), המאוחר מבניהם.**
- 1.7. שופטי המאגר יעניקו את השירותים בהתאם להוראות חוזה ההתקשרות עליו יחתמו וכן בהתאם להנחיות החברה העירונית. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, השירותים שיוענקו יכללו כל שירות ישיר ועקיף הנדרש, בין אם מצוין מפורשות בחוזה ההתקשרות ובין אם לאו, על מנת לספק את השירותים באופן מלא ולשביעות רצון החברה העירונית.
- 1.8. על אף האמור בסעיף 1.3, מובהר כי במקרה בו החברה העירונית לא הייתה שבעת רצון מהתנהלות השופט במתן השירותים ו/או במקרה בו השופט הפר תנאי מתנאי הקול קורא ו/או חוזה ההתקשרות, תהיה רשאית החברה העירונית להסירו מן המאגר ולהפסיק את ההתקשרות עמו לאלתר.
- 1.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לנאמר, החברה העירונית תהא רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להוציא שופט מן המאגר ובלבד ונתנה לו קודם הזדמנות לטעון טענותיו בפניה. המשתתף בהגשת הצעתו מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ובקשר לאמור.
- 1.10. החברה העירונית תהא רשאית לעדכן את מאגר השופטים מעת לעת- לפעול להרחבה ו/או צמצום המאגר- לצרף מעת לעת שופטים חדשים למאגר באמצעות פרסום הליכים ו/או לאתר באופן יזום שופטים על פי צרכיה.

- 1.11. החברה העירונית תהיה רשאית מעת לעת לבקש משופטי המאגר, עדכונים שוטפים באשר לפרטי השופטים הכלולים במאגר.
- 1.12. אין בפרסום קול קורא זה ו/או בהקמת מאגר השופטים על פיו כדי להגביל ו/או לגרוע מסמכויותיה של החברה העירונית על-פי כל דין ו/או כדי לחייב את החברה העירונית להתקשר באמצעות מאגר השופטים מעבר לקבוע בדין.
- 1.13. בכל הקשור למערכת היחסים בין החברה העירונית לבין השופטים במאגר, יחשבו השופטים כנותני שירותים עצמאים לכל דבר ועניין. המשתתפים מתחייבים בזאת באופן בלתי חוזר כי לא יטענו ולא יעלו טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לפגוע במעמדם כנותני שירותים עצמאים כלפי החברה העירונית ובהיעדר יחסי עובד מעביד בינם לבין החברה העירונית.
- 1.14. הזוכה יידרש לחתום על חוזה התקשרות מתאים ולערוך ביטוחים לכיסוי אחריותו על פי דין ו/או על פי חוזה ההתקשרות עליו יחתום.
- 1.15. שופטי המאגר יידרשו, בין היתר, לנהוג בהתאם להוראות פיקוד העורף ו/או ממשלת ישראל ו/או כל מוסד ו/או גוף ו/או רשות מוסמכת בגין ובקשר "למצב הביטחוני והמלחמה" לרבות, לתקנות שונות ו/או מגבלות אחרות שיקבעו בכל הקשור למתן השירותים וקיום הפעילויות בשעת מלחמה.
- 1.16. המשתתף מצהיר ומאשר שידוע לו כי ככל שתקום מניעה מכל מין וסוג לקיום ההתקשרות כולה או חלקה כתוצאה מגורמים ישירים ו/או משניים הקשורים למלחמה ו/או למצב הביטחוני, אזי לא ישולם כל פיצוי לשופטים הכלולים במאגר והוא מסיר באופן בלתי חוזר כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה העירונית בגין ובקשר לכך.
- 1.17. הזוכים יהיו כפופים להנחיות נציג החברה העירונית, והחברה העירונית תהא רשאית לבצע פיקוח ובקרה על אופן ואיכות השירותים הניתנים על ידי השופטים, בהתאם להוראות המפורטות במסמכי "הקול קורא" וחוזה ההתקשרות על נספחיהם.
- 1.18. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, אין בפיקוח ו/או בבקרה מצד החברה העירונית, כדי להפחית מאחריות שופטי המאגר באשר לביצוע מלוא השירותים בהתאם להוראות מסמכי "הקול קורא" חוזה ההתקשרות על נספחיהם ולשביעות רצונה של החברה העירונית.
- 1.19. לקבלת פרטים נוספים ניתן לפנות בכתב למנהל אגף הספורט – מר אסי דרעי בדואר אלקטרוני: [assid@hironit.co.il](mailto:assid@hironit.co.il) וזאת עד ליום **13.11.2024**.
- 1.20. ידוע למשתתפים, כי ההתקשרות והיקפה מותניים בקיומו של תקציב מאושר.
- 1.21. החברה העירונית תהא רשאית לבטל ו/או לדחות את "הקול קורא" כולו או חלקו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לרבות, מיעוט משתתפים והכול על פי שיקול דעתה הבלעדית. למשתתפים אשר הגישו הצעה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא כלפי החברה העירונית בהתקיים האמור.
- 1.1. אין לראות בפרסום קול קורא זה משום התחייבות של החברה העירונית לביצוע ההתקשרות.

## 2. עיון במסמכי הקול קורא

- 2.1 החל מיום 06.11.2024 ניתן לעיין במסמכי "הקול קורא", במשרדי החברה העירונית ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, קומה 2, בימים א' – ה' בין השעות 10:00 עד 15:00.
- 2.2 לשם הנוחות ניתן יהיה לעיין במסמכי "הקול קורא" באתר החברה העירונית בכתובת [WWW.HIRONIT.CO.IL](http://WWW.HIRONIT.CO.IL).

2.3 כל הזכויות במסמכי "הקול קורא", מכל מין וסוג, ובכלל זה זכויות היוצרים, שייכות לחברה העירונית. המשתתף יעשה שימוש במסמכי "הקול קורא" למטרת הגשת הצעתו "בקול קורא" ולמטרה זו בלבד, והוא אינו רשאי לעשות בהם כל שימוש אחר.

### 3. שינויים ותיקונים

3.1 החברה העירונית רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא", להכניס שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי הקול קורא, בין אם ביוזמתה ובין אם בתגובה לפנייה של משתתף "בקול קורא" (להלן: "השינויים"), אשר יובאו לידיעת המשתתפים בכתב. במקרה זה יהוו השינויים חלק בלתי נפרד מתנאי הקול קורא ויצורפו להצעת המשתתף "בקול קורא" כשהם חתומים בשולי כל עמוד ועמוד.

3.2 מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי "הקול קורא", אלא אם ניתנו בכתב כאמור לעיל.

### 4. תנאים מקדמיים להשתתפות בקול קורא (תנאי הסף)

על המשתתף להיות ישות משפטית קיימת ואדם פרטי תושב ישראל אשר במועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא עומד באופן מצטבר בכל התנאים, כמפורט להלן:

4.1 המשתתף הנו בעל הסמכה של שופט כדורשת מטעם ליגת מאמאנט ו/או איגוד הכדורשת ו/או גורם מקצועי מוסמך אחר בענף.

4.2 המשתתף הינו בעל ותק וניסיון מקצועי מוכח באסמכתאות של שנה אחת (1) לפחות, מתוך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, במתן שירותי שיפוט במשחקי כדורשת של ליגות עירוניות קהילתיות ו/או ליגות הפועלות תחת איגוד הכדורשת בישראל.

4.3 המשתתף בעל רישיון עוסק מורשה/פטור בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

4.4 המשתתף בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסים כדן (או אישור שהוא פטור מלנהלם) מאת פקיד השומה האזורי או רו"ח מוסמך.

4.5 המשתתף בעל אישור בתוקף על ניכוי מס במקור.

4.6 המשתתף בעל תעודת היתר בתוקף לעסוק עם גופים ציבוריים מאת שלטונות מע"מ וחתם על תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.

4.7 המשתתף חתם על תצהיר התחייבות המשתתף לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

4.8 במידה והמשתתף מעסיק עובדים הינו מנהל תיק ניכויים לעובדיו ומשלם עבורם את כל התנאים הסוציאליים.

4.9 המשתתף הינו בעל כתובת, מס' טלפון, או דואר אלקטרוני קבועים אשר יצוינו בטופס הצעת המשתתף.

### 5. המשתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

5.1 כל מסמכי "הקול קורא" לרבות, הודעות (אם הופצו).

5.2 טופס הצהרת המשתתף בנוסח המצורף כנספח א' למסמכי "הקול קורא".

5.3 טופס חתום ומאומת של האישור על ניסיון קודם בנוסח המצורף כנספח ב' למסמכי "הקול קורא" אליו יצרף המשתתף אסמכתאות המעידות כי המשתתף הוא בעל הסמכה, ותק וניסיון מוכח כנדרש בסעיפים 4.1 ו- 4.2 לעיל ובכלל זה: תעודות הסמכה, חוזי התקשרות, חשבונות סופיים, אישורי מזמין וכיו"ב. המשתתף יהיה רשאי לצרף להצעתו המלצות ומסמכים נוספים, אשר לדעת המשתתף נדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים ו/או הנדרשים לצורך הצגה מיטבית של הצעת המשתתף.

5.4 עותק מתעודת עוסק מורשה/פטור בתוקף.

- 5.5 אישור רו"ח / פקיד שומה על ניהול ספרים כדין בהתאם לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 (או שהוא פטור מלנהלם) בתוקף.
- 5.6 אישור על ניכוי מס במקור בתוקף.
- 5.7 אישור רו"ח/פקיד שומה על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ותשלום שכר מינימום), התשל"ו-1976.
- 5.8 תצהיר חתום ומאומת לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצורף **כנספח ג'** למסמכי "הקול קורא".
- 5.9 תצהיר לעניין התחייבות המשתתף לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין בנוסח המצורף **כנספח ד'** למסמכי "הקול קורא".
- 5.10 שאלון חתום על ידי המשתתף בדבר איתור החשש לניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח ה'** למסמכי "הקול קורא".
- 5.11 הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל ושלא יצורפו אליה המסמכים ו/או האישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל.

## 6. הצהרות המשתתף

- 6.1 השתתפות המשתתף בקול קורא והגשת הצעה בו, כמוה כאישור כי המשתתף מסכים לאמור במסמכי המכרז, וכן שכל תנאי הקול קורא, ידועים ונהירים לו. וכי יש למשתתף את כל הידע, הכישורים והיכולת המקצועית הניהולית והפיננסית וכי הוא מסוגל, מכל בחינה שהיא, לספק את השירותים נשוא הקול קורא כמפורט במסמכי הקול קורא.
- 6.2 המשתתף מצהיר ומתחייב לבסס את הצעתו על בדיקות או תחזיות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלבנטי להצעתו, ועל החברה העירונית לא תחול כל אחריות בעניין זה.
- 6.3 השתתפות המשתתף בקול קורא והגשת הצעה בו, כמוה כאישור כי כל המצגים, הנתונים או הפרטים אשר נמסרו למשתתף במסמכי הקול קורא אומתו ונבדקו על ידו, וכי לחברה העירונית או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות או חבות כלפי המשתתף בגין הנתונים, המצגים או הפרטים המופיעים במסמכי הקול קורא.
- 6.4 מובהר בזאת כי לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא לא תתקבל כל טענה בדבר טעות או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי הקול קורא.

## 7. ההצעה

- 7.1 על המשתתף לערוך על חשבונו את כל הבירורים ככל ודרושים לו לשם קבלת מלוא המידע הנחוץ לו להכרת ההזמנה, דרישותיה וכל הקשור בה, לטובת הכנה והגשת הצעתו בקול קורא.
- 7.2 כל ההוצאות או העלויות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת והגשת ההצעה "בקול קורא", יחולו על המשתתף "בקול קורא" ולא יוחזרו לו בכל מקרה.
- 7.3 על המשתתף למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי "הקול קורא". אי מילוי אחד או יותר מתנאי "הקול קורא", עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 7.4 על המשתתף לחתום על כל מסמכי הקול קורא בשולי כל עמוד ועמוד. בחתימתו על מסמכי "הקול קורא" והגשתם מאשר המשתתף את הסכמתו לכל האמור במסמכי "הקול קורא" ובתנאיו.
- 7.5 על המשתתף לחתום בחתימה ליד כל תיקון בהצעתו, בצירוף חותמת.
- 7.6 חל איסור למחוק, לתקן או לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי "הקול קורא". במקרה של שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי "הקול קורא", לרבות הסתייגות ביחס אליהם, בין אם במסמכי "הקול קורא" גופם ובין אם במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, תהיה החברה העירונית רשאית :

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

- 7.6.1 לפסול את הצעת המשתתף.
- 7.6.2 להתעלם מהשינוי / מחיקה / תוספת / הסתייגות, כאילו לא נכתבו כלל.
- 7.6.3 לדרוש מהמשתתף לתקן את השינוי / המחיקה / התוספת / ההסתייגות, ההחלטה בין האפשרויות המנויות הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית אם תחליט החברה העירונית לפעול לפי אחת האפשרויות הנ"ל, והמשתתף יסרב, תהיה החברה העירונית רשאית לפסול את הצעתו.
- 8. המועד האחרון להגשת הצעות**
- 8.1 את ההצעה "בקול קורא", כשהיא חתומה וממולאת כדבעי ביחד עם מסמכי הקול קורא, על נספחיהם, יש להכניס למעטפה חלקה וסגורה שעליה יירשם שם ומספר "הקול קורא" בלבד.
- 8.2 את המעטפה יש למסור במסירה אישית בלבד, ולהפקידה בתיבת המכרזים, במשרדי החברה העירונית ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון קומה 2, מחלקה משפטית, **עד לא יאוחר מיום 20.11.2024 בשעה 15:00 בדיוק** (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא").
- 8.3 **הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא, לא תתקבל.**
- 8.4 החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא" בתקופות נוספות.
- 9. בחינת הצעות**
- 9.1 משתתפים שימצאו כעומדים בתנאי הסף יהיו זכאים להיכלל במאגר שופטי הכדורשת.
- 9.2 ועדה של החברה העירונית (להלן: "הוועדה") תמייין ותסווג את ההצעות העומדות בתנאי הסף, ותהא רשאית לפנות למציעים לצורך הבהרות ו/או השלמת מסמכים רלוונטיים במידת הצורך. משתתף שאינו עומד בתנאי הסף, הצעתו לא תבוא במניין ההצעות "בקול קורא" ולא תהא זכאית להיכלל במאגר שופטי הכדורשת
- 9.3 הוועדה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של משתתף, לגביו היה לחברה העירונית ניסיון רע או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו או הפרת חוזה על ידי המשתתף או חובות כספיים לחברה העירונית וכיו"ב.
- 10. הודעה לזוכה**
- 10.1 החברה העירונית תודיע בכתב למשתתפים "בקול קורא" על החלטת הוועדה בדבר ההצעה הזוכה "בקול קורא".
- 10.2 אין במתן ההודעה על הזוכה, כאמור בסעיף 10.1 לעיל, כדי לסיים את הליכי ה"קול קורא" או כדי ליצור יחסים חוזיים בין החברה העירונית לבין המשתתפים שהצעתם הוכרזה כהצעה הזוכה "בקול קורא" וכזכאים להיכלל במאגר שופטי כדורשת.
- 10.3 מובהר בזאת, כי קודם לחתימת מורשי החתימה מטעם החברה העירונית על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, תהיה הוועדה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל או לשנות את החלטתה.
- 10.4 החברה העירונית תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכים "בקול קורא" לאחר מתן ההודעה, כאמור בסעיף 10.1 לעיל, וקודם לחתימה על חוזה ההתקשרות.
- 10.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את "הקול קורא" או לא לחתום על חוזה ההתקשרות או לא לבצע אותו, כולו או חלקו, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

10.6 תוך 7 ימים ממועד מתן ההודעה, כאמור בסעיף 10.1 לעיל, או ממועד אחר שיקבע על ידי החברה העירונית בהודעה כאמור, ימציאו הזוכים את יתר המסמכים והאישורים שעליהם להמציא, כמפורט במסמכי "הקול קורא" ובחווה ההתקשרות ובכלל זה האישור על קיום ביטוחים, ויחתמו על חוזה ההתקשרות שיומצא להם על ידי החברה העירונית, לאחר הטמעת כל השינויים, ככל שהיו, וחלו במהלך הליך "הקול קורא".

10.7 אם הזוכים יחזרו בהם מהצעתם או לא ימציאו את המסמכים הנדרשים ו/או לא ימציאו את האישור על קיום ביטוחים או לא יקיימו את יתר התחייבויותיהם, ככל שיש כאלה, תוך פרק הזמן שנדרש על ידי החברה העירונית, תהיה החברה העירונית רשאית לבטל את הזכייה "בקול קורא" ו/או לבטל את "הקול קורא" וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים, הפסדים או הוצאות כלשהם.

10.8 החליטה החברה העירונית על ביטול "הקול קורא", לא תהיה למי מהמשתתפים או לזוכים כל תביעה או דרישה או טענה, מכל סוג שהוא, כלפי החברה העירונית.

#### **11. הוראות שונות**

11.1 ככל שהחלטת הוועדה תשתנה כתוצאה מהליך משפטי או בחינה נוספת של ההצעות הזוכות, לא תהיה לזוכים או ליתר המשתתפים בקול קורא טענה או דרישה או תביעה כנד החברה העירונית, והם יהיו מנועים מלטעון בעניין זה.

11.2 משתתפים שהצעתם נפסלה מחמת אי-עמידה בתנאי הסף או שלא נבחרה כהצעה הזוכה בקול קורא יהיו זכאים לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. במקרה שמשתתף סבור שישנם חלקים חסויים בהצעתו שהוא מבקש כי לא יתאפשר עיון בהם, עליו לצרף להצעתו מסמך בו יפרט המשתתף את המסמכים החסויים לדעתו.

11.3 החברה העירונית תראה את המשתתפים כמי שקראו את מסמכי "הקול קורא" קיבלו את הנתונים המופיעים בהם, בדקו אותם ואספו את כל המידע הדרוש לצורך הגשת הצעתם "בקול קורא". לאחר המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא", לא תתקבלנה טענות כלשהן מצד הזוכים בנוגע לקשיים או הפרעות העלולים לפגוע ביכולתם לעמוד בהתחייבויותיהם בהתאם לחוזה ההתקשרות או שנתקלו במצב עניינים שלא ידעו עליו או לא צפו אותו מראש.

11.4 מובהר בזאת כי הליך זה אינו מכרז ודיני המכרזים אינם חלים עליו.

**בכבוד רב,**

**אלי פולק, מנכ"ל  
החברה העירונית ראשון לציון,  
לתרבות ספורט ונופש בע"מ**



# נספח א'

לכבוד,  
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

## הנדון: הצהרת המשתתף "בקול קורא"

קול קורא 40/24 להקמת מאגר שופטי כדורשת, למתן שירותים במשחקי ליגת "מאמאנט" העירונית ובטורנירים בבתי הספר בעיר ראשון לציון.

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הקול קורא, מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

- אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי "הקול קורא" והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי "הקול קורא", ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
- אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מן המשתתפים "בקול קורא", כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי "הקול קורא", וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים, "בקול קורא", לרבות בחוזה ההתקשרות על נספחיו.
- אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים "בקול קורא".
- הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד יום ההחלטה על הזוכה "בקול קורא" או מועד כניסת החוזה לתוקף, לפי המוקדם מבניהם, על פי דרישת החברה העירונית.
- אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 (שבעה) ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי חוזה ההתקשרות.
- אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי "הקול קורא".

פרטי המשתתף "בקול קורא":

שם המשתתף: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפונים: \_\_\_\_\_  
שם איש קשר ומס' טלפון: \_\_\_\_\_

חתימה

תאריך

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

# נספח ב'

לכבוד,  
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

## הנדון: אישור על ניסיון קודם

קול קורא 40/24 להקמת מאגר שופטי כדורשת, למתן שירותים במשחקי ליגת "מאמאנט" העירונית ובטורנירים בבתי הספר בעיר ראשון לציון.

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ ע"מ/מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"),  
מצהיר בזאת כדלקמן:

המשתתף הינו בעל ותק וניסיון מקצועי מוכח באסמכתאות של שנה אחת (1) לפחות, מתוך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, במתן שירותי שיפוט במשחקי כדורשת של ליגות עירוניות קהילתיות ו/או ליגות הפועלות תחת איגוד הכדורשת בישראל.

הגוף מזמין השירותים	מקום ביצוע השירותים	שנת ההתקשרות ומס' השנים בהן נתנו השירותים	איש קשר ופרטי התקשרות

המשתתף יצרף להצעתו תעודת הסמכה מתאימה כנדרש בסעיף 4.1 לעיל

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

## אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי ה"ה \_\_\_\_\_, נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתני כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה \_\_\_\_\_ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

חתימה

תאריך

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

# נספח ג'

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ ח"פ/מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

## או

- הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002, אולם במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

## **[נא למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]**

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם משפחה

\_\_\_\_\_ שם פרטי

## אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי ה"ה \_\_\_\_\_, נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה \_\_\_\_\_ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

# נספח ד'

לכבוד,  
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

## הנדון: התחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ ח"פ/מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 (להלן: "החוק"), והתקנות לפיו, חל עלי כמפעיל במסגרת קול קורא 40/24 של החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית").
- הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור, מראש, של משטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעביד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום של תעודת הזהות של הבגיר המועמד לעבודה, והכל בהתאם לחוק.
- הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם לחברה העירונית בכל עת שאדרש.
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי ה"ה \_\_\_\_\_, נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה \_\_\_\_\_ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

# נספח ה'

לכבוד: החברה העירונית ראשון לציון, לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

## שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

קול קורא 40/24 להקמת מאגר שופטי כדורשת, למתן שירותים במשחקי ליגת "מאמאנט" העירונית ובטורנירים בבתי הספר בעיר ראשון לציון.

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות		שם משפחה		שם פרטי		תאריך לידה	
ישוב		רחוב		מס' בית		מס' דירה	
מיקוד							
טלפון עבודה		טלפון בבית		טלפון נייד		כתובת דואר אלקטרוני	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'.  
יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

			.3
תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	.4
תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	.5
תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות: שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות						
שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה	פעילות בדירקטוריון	מיוחדת
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה			
<p>1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.</p> <p>2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.</p>						

5. קשר לפעילות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהחברה העירונית קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

לא       כן נא פרט :

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

(א) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר הדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או ראשי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –

(ב) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ג) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 או כנאמן להקצאות מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון))

קרוב – בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_



7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

---

---

---

---

---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.

קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן  לא  : נא פרט :

---

---

---

---

---

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך

במצב של חשש לניגוד ענייניים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית.

לא  כן נא פרט :

---

---

---

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון,  
הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

חתימת נותן השירותים וחתימת

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11 אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה.

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

חתימת המשתתף :

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968			
1.3.א.1.1.1			
<p>(א) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו</p> <p>(ב) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.</p> <p>(ג) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.</p> <p>לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה</p> <p style="text-align: center;">4.1.א.111 חברת בד של תאגיד למעט חברת רישומים</p>			

**12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד**

**עניינים**

<p>האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?</p> <p style="text-align: right;"><b>"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.</b></p> <p style="text-align: right;">לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> <b>נא פרט :</b></p> <hr/> <hr/> <hr/>
---

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא  כן **נא פרט :**

---



---



---



---

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא  כן **נא פרט :**

---



---

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי :

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי

חתימת המשתתף : \_\_\_\_\_

להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;  
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של נותן השירותים המשפטי של החברה העירונית בנושא.

5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לחברה העירונית אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך