

הזמנה להשתתפות ב"קול קורא" 23/24

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול וריכוז תחום החינוך וההדרכה בחי כיף ראשון לציון

1. כללי

- 1.1 החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית") מזמינה בזאת יחידים להגיש הצעות למתן לשירותי ניהול וריכוז תחום החינוך וההדרכה בחי כיף ראשון לציון.
- 1.2 הזוכה יהא אחראי, בין היתר:
 - 1.2.1 הוצאה אל הפועל של תוכניות חינוך והדרכה על פי חזון גן החיות ובהתאמה למגוון אוכלוסיות;
 - 1.2.2 יזום והטמעת תוכניות לימוד והדרכה חדשות, ערכיות ואטרקטיביות;
 - 1.2.3 יצירה וקידום שיתופי פעולה עם גופים וארגונים בתחומי החינוך, קיימות ושמירה על הטבע והסביבה;
 - 1.2.4 הובלה ושיפור מתמיד של תחום ההמסרה בגן החיות (המטרה להפגיש את המבקר עם גן החיות בכל דרך אפשרית ומיטבית כגון: שלטי מידע, עזרי המחשה, מפגש עם המטפלים, תקנות ונהלים בגני חיות ובעזרים טכנולוגים כגון, אפליקציה, טאבלט, טלפונים ניידים וכדומה);
 - 1.2.5 קליטה, הכשרה וניהול של צוותי מדריכים בחינוך;
 - 1.2.6 כתיבת מערכי חינוך והדרכה, הפקת תוכניות ופעילויות כגון: קייטנות, חוגים, סיורים וכדומה;
 - 1.2.7 הגשת תוכניות לימוד לתוכנית גפ"ן של משרד החינוך;
 - 1.2.8 כל מטלה אחרת אשר תידרש.
- 1.3 ההתקשרות עם הזוכה תהא למשך 12 חודשים והכל בכפוף לשיקול דעתה של החברה העירונית ובאותם התנאים של הקול קורא והצעתו הכספית של המנהל. יובהר כי שלושת החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה, יהוו תקופת ניסיון לזוכה, והחברה העירונית תהא רשאית להודיע על הפסקת ההתקשרות, בכל עת במהלך תקופת הניסיון, בהודעה מראש ובכתב בת 14 יום באם לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו לשביעות רצונה של החברה העירונית, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ובקשר לכך. החליטה החברה העירונית לסיים את התקשרותה עם הזוכה, תהא רשאית להעביר את ביצוע העבודות לכל ספק אחר ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ובקשר לכך.
- 1.4 הזוכה יעניק את השירותים בהיקף של 100 שעות חודשיות לפחות. השירותים יתבצעו בחי כיף ו/או באתרי החברה העירונית. במקרה של ביצוע השירותים מהבית ו/או במקום אחר, יש לאשר זאת מראש ובכתב אל מול מנהלת החי כיף.
- 1.5 בכל הקשור למערכת היחסים בין החברה העירונית לבין המשתתף, יחשב המשתתף, כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין. המשתתף מתחייב בזאת באופן בלתי חוזר כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לפגוע במעמדו כקבלן עצמאי כלפי החברה העירונית ובהיעדר יחסי עובד מעביד בינו לבין החברה העירונית.

2. מסמכי הקול קורא

- 2.1. החל מיום 19.6.2024 ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי הקול קורא ניתן באתר החברה העירונית בכתובת WWW.HIRONIT.CO.IL.
- 2.2. כל הזכויות במסמכי הקול קורא, מכל מין וסוג ובכלל זה זכויות היוצרים, שייכות לחברה העירונית. המשתתף יעשה שימוש במסמכי הקול קורא למטרת הגשת הצעתו בקול קורא ולמטרה זו בלבד, והוא אינו רשאי לעשות בהם כל שימוש אחר.

3. שינויים ותיקונים

- 3.1. החברה העירונית רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא, להכניס שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי הקול קורא, בין אם ביוזמתה ובין אם בתגובה לפנייה של משתתף בקול קורא (להלן: "השינויים"). השינויים יובאו בכתב לידיעת המשתתפים. במקרה זה יהוו השינויים חלק בלתי נפרד מתנאי הקול קורא ויצורפו להצעת המשתתף בקול קורא כשהם חתומים בשולי כל עמוד ועמוד.
- 3.2. **מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי הקול קורא, אלא אם ניתנו בכתב כאמור בסעיף זה.**

4. שאלות הבהרה

- 4.1. מצא משתתף במסמכי הקול קורא סתירה, שגיאה, אי-התאמה או חוסר בהירות, או שהתעורר אצלו ספק בקשר למובנו של סעיף או פרט כלשהו במסמכי הקול קורא, רשאי המשתתף להפנות שאלות הבהרה, **בכתב בלבד**, עד לא יאוחר מיום 25.6.2024 בשעה 00:12 (להלן: "המועד האחרון להגשת שאלות"), לעו"ד נתן רוזנצוויג, בפקס' מס': **07393600 או בדוא"ל etic@hironit.co.il**.
- 4.2. המשתתף נדרש לאשר את קבלת הפקס' או הדוא"ל, כאמור בסעיף 4.1, בטלפון מס': 03-9650063. שאלות והבהרות שיועברו בכל אמצעי אחר, ובכלל זה בעל-פה או בדוא"ל, לא ייענו.
- 4.3. על הפונה לציין בפנייתו את שמו, מספר הקול קורא, כתובתו, מס' טלפון, מס' פקס' לחזרה וכתובת דוא"ל. כמו כן, ביחס לכל שאלה יצוין מספר הסעיף הרלוונטי אליו מתייחס הפונה.
- 4.4. החברה העירונית תשיב על השאלות ובקשות ההבהרה בכתב עד ליום 26.6.2024 (להלן: "המועד האחרון למתן תשובות").
- 4.5. לאחר המועד האחרון למתן תשובות יצורפו התשובות למסמכי הקול קורא.
- 4.6. התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא, ויצורפו להצעת המשתתף בקול קורא כשהן חתומות בשולי כל עמוד ועמוד.
- 4.7. כל טענה בדבר טעות, אי-הבנה או חוסר ידיעה בקשר לסעיף או פרט כלשהם במסמכי הקול קורא או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא.
- 4.8. **מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו על ידי החברה העירונית, אלא אם ניתנו בכתב כאמור לעיל.**

5. המועד להגשת הצעות

5.1 את ההצעה בקול קורא, ביחד עם מסמכי הקול קורא, על נספחיהם, יש להכניס למעטפה חלקה שעליה יירשם שם ומספר הקול קורא בלבד, כשהיא חתומה וממולאת כדבעי. את המעטפה יש למסור במסירה אישית בלבד, ולהפקידה בתיבת המכרזים, במשרדי החברה העירונית בקומה 2, בלשכה המשפטית, ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, עד ולא יאוחר מיום 2.7.2024 בשעה 15:00 בדיוק (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא").

5.2 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא לא תתקבל.

5.3 החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא לתקופות נוספות.

5.4 יודגש כי, בתוך המעטפה יש להפריד בין טופס ההצעה לבין יתר ההצעה, כך שטופס ההצעה (וההצעה הכספית הנקובה בו) יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר".

6. תנאים להשתתפות בקול קורא (תנאי הסף)

להלן התנאים המקדמיים (מצטברים) להשתתפות ב"קול קורא":

- 6.1 המציע בעל ניסיון בהדרכה ועמידה מול קהל. בכדי להוכיח עמידתו בתנאי סף זה המציע יציג אישורים מתאימים, לרבות, שמות ממליצים ו/או מכתבי המלצה.
- 6.2 המציע בעל יכולת כתיבת מערכי חינוך ו/או הדרכה. בכדי להוכיח עמידתו בתנאי סף זה המציע יצרף להצעתו מערכי חינוך ו/או הדרכה אשר נכתבו על ידו.
- 6.3 המציע בעל ניסיון בנייהול צוות עובדים.

7. מסמכי ההצעה

7.1 על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הדרושים על פי קול קורא זה, לרבות אישורים המעידים על קיום כל תנאי הסף כמפורט בסעיף 7 לעיל, ובכלל זה – מסמכים המעידים על ניסיונו של המציע ועמידתו בתנאי הסף לרבות, כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

7.1.1 תצהיר המשתתף בקול קורא המצורף כנספת א' לחלק א' של מסמכי הקול קורא.

7.1.2 טופס הצעת המשתתף בקול קורא המצורף כנספת ב' לחלק א' של מסמכי הקול קורא.

7.1.3 אסמכתאות המעידות כי המשתתף הוא בעל ותק וניסיון מוכח, כמפורט בסעיף 6.1 לעיל, ובכלל זה: חוזים, חשבונות סופיים, תעודות גמר, אישור מזמין, והאישור על ניסיון קודם (נספח ג' לחלק א' של מסמכי הקול קורא). המשתתף יהיה רשאי לצרף להצעתו פרטים, מסמכים ואסמכתאות נוספים, אשר לדעת המשתתף נדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סעיף 6.1 או הנדרשים לצורך הצגה מיטבית של הצעת המשתתף.

- 7.1.4. אסמכתאות המעידות כי המשתתף הוא בעל ותק וניסיון מוכח, כמפורט בסעיף 6.2 לעיל, ובכלל זה: תוכניות הדרכה ו/או חינוך שנכתבו על ידו. המשתתף יהיה רשאי לצרף להצעתו פרטים, מסמכים ואסמכתאות נוספים, אשר לדעת המשתתף נדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סעיף 6.2 או הנדרשים לצורך הצגה מיטבית של הצעת המשתתף.
- 7.1.5. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים המצורף **כנספת ד'** לחלק א' של מסמכי הקול קורא.
- 7.1.6. טופס ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספת ה'** לחלק א' למסמכי הקול קורא.
- 7.1.7. תצהיר לעניין חוק עברייני מין המצורף **כנספת ו'** לחלק א' של מסמכי הקול קורא.
- 7.1.8. שאלות הבהרה חתומות על ידי המשתתף (ככל שישנם).
- 7.2. **הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל בסעיף זה עלולה להיפסל.**

8. דרישת פרטים

- 8.1. החברה העירונית תהיה רשאית, גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא או לאחר פתיחת המעטפות, לדרוש מהמשתתף להשלים לידיה פרטים, מסמכים או הבהרות (להלן: "**הפרטים הנוספים**") לשביעות רצונה של החברה העירונית המלאה, כדי לבחון את המשתתף, ניסיונו, חוסנו הכלכלי, הצעתו בקול קורא או תוכנה, או לכל מטרה האחרת הנוגעת לקול קורא, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.2. המשתתף יהיה חייב לספק את הפרטים הנוספים, לשביעות רצונה של החברה העירונית ובמועד שנקבע לכך. במקרה שמשתתף לא ימציא את הפרטים הנוספים כנדרש, מכל סיבה שהיא, תהיה החברה העירונית רשאית שלא לדון בהצעתו או לראות באי-המצאת הפרטים הנוספים כתכסיסנות מצדו של המשתתף, על כל המשתמע מכך.

9. הצהרות המציע

- 9.1. השתתפות המשתתף בקול קורא, והגשת הצעה בו, כמוה כאישור כי המשתתף מסכים לאמור במסמכי הקול קורא, וכן שכל תנאי הקול קורא, לרבות חוזה ההתקשרות המצורף כחלק ב' של מסמכי הקול קורא, ידועים ונהירים לו, כי יש למשתתף את כל הידע, הכישורים והיכולת המקצועית, וכי הוא מסוגל, מכל בחינה שהיא, לספק את השירותים שוא הקול קורא, כמפורט במסמכי הקול קורא.
- 9.2. המשתתף מצהיר ומתחייב לבסס את הצעתו על בדיקות או תחזיות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלבנטי להצעתו, ועל החברה העירונית לא תחול כל אחריות בעניין זה.
- 9.3. השתתפות המשתתף בקול קורא, והגשת הצעה בו, כמוה כאישור כי כל המצגים, הנתונים או הפרטים אשר נמסרו למשתתף במסמכי הקול קורא אומתו ונבדקו על ידו, וכי לחברה העירונית או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות או חבות כלפי המשתתף בגין הנתונים, המצגים או הפרטים המופיעים במסמכי הקול קורא.
- 9.4. מובהר בזאת כי לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא לא תתקבל כל טענה בדבר טעות או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי הקול קורא.

10. הצעה בקול קורא

- 10.1. התמורה החודשית עבור כלל השירותים לה יהיה זכאי הזוכה בקול קורא לא תעלה על סך של ₪5800 (ובמילים: חמשת אלפים שמונה מאות ש"ח אלפים שקלים חדשים) לא כולל מע"מ (להלן: "מחיר המקסימום").
- 10.2. התמורה החודשית הינה עבור מתן השירותים בהיקף של מינימום 100 שעות חודשיות.
- 10.3. המשתתף יגיש את הצעתו בקול קורא על גבי טופס הצעת המשתתף בקול קורא (נספח ב' לחלק א' של מסמכי הקול קורא).
- 10.4. לא תתקבלנה הצעות הגבוהות ממחיר המקסימום.
- 10.5. בתוך המעטפה יש להפריד בין טופס הצעה (נספח ג') לבין יתר מסמכי הצעה, כך שטופס הצעה יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר".
- 10.6. הצעה בקול קורא לא תכלול מע"מ.
- 10.7. הצעה בקול קורא תצוין במטבע ישראלי בלבד.
- 10.8. על המשתתף לחתום בחתימה ליד כל תיקון בהצעתו, בצירוף חותמת.
- 10.9. כל ההוצאות או העלויות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת והגשת הצעה בקול קורא, יחולו על המשתתף בקול קורא ולא יוחזרו לו בכל מקרה.
- 10.10. על המשתתף למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי הקול קורא. אי מילוי אחת או יותר מתנאי הקול קורא עלול לגרום לפסילת הצעה.
- 10.11. בהגשת הצעתו מאשר המשתתף את הסכמתו לכל האמור במסמכי הקול קורא ובתנאיו.
- 10.12. חל איסור למחוק, לתקן או לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי הקול קורא. במקרה של שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי הקול קורא, לרבות הסתייגות ביחס אליהם, בין אם במסמכי הקול קורא גופם ובין אם במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, תהיה החברה העירונית רשאית:
- 10.11.1. לפסול את הצעת המשתתף.
- 10.11.2. להתעלם מהשינוי / מחיקה / תוספת / הסתייגות, כאילו לא נכתבו כלל.
- 10.11.3. לדרוש מהמשתתף לתקן את השינוי / המחיקה / התוספת / ההסתייגות, ובלבד שאין בתיקון האמור כדי לשנות את מחיר הצעה או פרט מהותי בה.
- ההחלטה בין האפשרויות המנויות הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית. אם תחליט החברה העירונית לפעול לפי אחת האפשרויות הנ"ל, והמשתתף יסרב, תהיה החברה העירונית רשאית לפסול את הצעתו.
- 10.13. המשתתף יהיה חייב למלא את הצעתו באופן מלא, על כל העבודות נשוא הקול קורא, ולמלא את כל המקומות הדורשים מילוי, ובכלל זה בטופס הצעת המשתתף בקול קורא (נספח ב' לחלק א' של מסמכי הקול קורא), ולעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי הקול קורא.

11. בחינת ההצעות

11.1. ועדה של החברה העירונית (להלן: "הועדה") תבחן תחילה את עמידתו של המשתתף בתנאי הסף ומשתתף שאינו עומד בתנאי הסף הצעתו לא תבוא במניין ההצעות בקול קורא.

11.2. ההצעות העומדות בתנאי הסף בקול קורא ינוקדו וישוקללו בהתאם למשקולות כמפורט להלן:

מס'	סוג הקריטריון	משקל
1	מרכיב האיכות	50%
2	גובה ההצעה	50%
	סה"כ	100%

11.3. לצורך בחינת מרכיב האיכות, על כל היבטיו, תהיה רשאית הועדה של החברה העירונית לבדוק את איכות ההצעה בכל דרך שתמצא לנכון.

11.4. הועדה תנקד את מרכיב האיכות של ההצעה על פי המשקולות כמפורט להלן:

מס'	סעיף	משקל
.1	ניסיון מוכח	30%
.2	המלצות	20%
.3	התרשמות הועדה	50%
	סה"כ	100%

11.5. לכל קריטריון יינתן ניקוד בנפרד, כאשר הניקוד המרבי עבור כל קריטריון מצוין בטבלה לעיל. ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה, יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים לעיל. מובהר בזאת, כי הניקוד של מרכיב האיכות וההתאמה יקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של הועדה.

11.6. לאחר בחינת מרכיב האיכות (לרבות ניקוד ההצעות), תיפתח המעטפה המכילה את טופס ההצעה, ההצעות יבחנו וידורגו על בסיס גובה ההצעה. הניקוד עבור רכיב גובה ההצעה יעשה על פי התמורה המוצעת על ידי המשתתפים.

11.7. לאחר בחינת מרכיב האיכות, יבחנו ההצעות וידורגו על בסיס ההצעה הנמוכה ביותר. ההצעה הנמוכה ביותר תזכה ב-100 נקודות כאשר משקלו של רכיב המחיר בציון הסופי של ההצעה יהיה 50%.

11.8. ניקודן של יתר ההצעות ייקבע עפ"י המשוואה להלן:

$$100 \times \frac{\text{ההצעה הנבדקת}}{\text{ההצעה הנמוכה ביותר}}$$

11.9. סה"כ הניקוד שיינתן לכל אחת מההצעות על פי האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל הצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת קול קורא זה.

11.10. ציון המחיר ישוקלל עם ציון האיכות של המשתתף לפי הנוסחה הבאה:

$$0.5 \times \text{מרכיב איכות} + 0.5 \times \text{גובה ההצעה} = \text{ציון משוקלל}$$

11.11. סה"כ הניקוד שיינתן לכל אחת מההצעות על פי האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל הצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת קול קורא זה. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות, תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד.

11.12. במקרה שיימצא, לאחר דירוג ההצעות, כי קיימות מספר הצעות כשירות המדורגות במקום הראשון, ייערך סבב הצעות כספיות נוסף בין המשתתפים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון. המשתתפים ימלאו בשנית את טופס "הצעת המשתתף" המצורף כנספח ד' לחלק א' של מסמכי הקול קורא (להלן: "טופס ההצעה") וינקבו בהצעתם הכספית (להלן: "התמורה המוצעת").

11.13. המשתתפים יגישו את הצעתם הכספית בתוך המעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "סבב שני".

11.14. התמורה השנתית המוצעת בסבב השני לא תעלה על התמורה שהוצעה על ידי המשתתף בסבב הראשון. הצעה אשר תנקוב בתמורה הגבוהה מהתמורה שהוצעה בסבב הראשון - תיפסל על הסף, ללא צורך בשימוע.

11.15. אם יימצא, גם לאחר הסבב השני, כי קיימות מספר הצעות כשירות המדורגות באותו מקום, המשתתף שיבחר כזוכה בקול קורא יהיה המשתתף שקיבל את הניקוד הגבוה ביותר ברכיב התרשמות הוועדה.

11.16. הוועדה תהיה רשאית להורות לצוות בדיקה לבצע בדיקה, באופן מלא או חלקי, של כל ההצעות או חלקן, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.

11.17. המשתתף מתחייב לשתף פעולה עם הוועדה והגורמים המקצועיים.

11.18. הוועדה תהיה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות בין היתר את השיקולים הבאים:

1.1.1. ניסיון קודם, ובכלל זה אמינותו של המשתתף וכושרו לעמוד בחוזה ההתקשרות המוצע.

1.1.2. רמת השירות הניתנת על ידי המשתתף.

1.1.3. חוסן כלכלי ואיתנות פיננסית.

1.1.4. כל פרט או נתון אחר העשוי להשפיע על מתן השירותים נשוא הקול קורא, וזאת על בסיס כל מידע שיובא לידיעת הועדה במהלך הקול קורא.

11.19. הועדה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של משתתף, לגביו היה לחברה העירונית ניסיון רע או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו או הפרת חוזה על ידי המשתתף או חובות כספיים לחברה העירונית וכיו"ב.

11.20. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבחור בהצעה הנראית לה הכדאית ביותר, גם אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.

11.21. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הקול קורא, כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

11.22. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המשתתפים בקול קורא, בכפוף לכל דין.

11.23. הועדה תהיה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות הקול קורא ותנאיו, או בשל חוסר התאמה לדרישות הקול קורא או בשל היעדר התייחסות מספיקה לפרט מפרטי הקול קורא, אשר מונע מהועדה להעריך את ההצעה כדבעי.

12. הודעה לזוכה

12.1. החברה העירונית תודיע בכתב למשתתפים בקול קורא על החלטת הועדה בדבר ההצעה הזוכה בקול קורא.

12.2. אין במתן ההודעה על הזוכה, כאמור בסעיף 12.1 לעיל, כדי לסיים את הליכי הקול קורא או כדי ליצור יחסים חוזיים בין החברה העירונית לבין המשתתף שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה בקול קורא. מובהר בזאת, כי קודם לחתימת מורשי החתימה מטעם של החברה העירונית על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, תהיה הועדה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל או לשנות את החלטתה.

12.3. החברה העירונית תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה בקול קורא, לאחר מתן ההודעה, כאמור בסעיף 12.1 לעיל, וקודם לחתימה על חוזה ההתקשרות.

12.4. יובהר כי ההתקשרות עם הזוכה תותנה בהגשת המסמכים שלהלן:

12.4.1. אישור תקף על ניהול פנקסים כדין (או אישור שהוא פטור מלנהלם) מאת פקיד

השומה האזורי או רו"ח מוסמך וכן אישור על ניכוי מס במקור.

12.4.2. תעודת היתר לעסוק עם גופים ציבוריים מאת שלטונות מע"מ.

12.4.3. תעודת רישיון עוסק בתוקף כדין.

12.4.4. אישור כי במידה והזוכה מעסיק עובדים, הוא מנהל תיק ניכויים לעובדיו,

ומשלם עבורם את כל התנאים הסוציאליים.

- 12.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הקול קורא או לא לחתום על חוזה ההתקשרות או לא לבצע אותו, כולו או חלקו, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.6. תוך 7 ימים ממועד מתן ההודעה, כאמור בסעיף 12.1 לעיל, או ממועד אחר שיקבע על ידי החברה העירונית בהודעה כאמור, ימציא לידי החברה העירונית את יתר המסמכים והאישורים שעליו להמציא, כמפורט במסמכי הקול קורא ובחוזה ההתקשרות שצורף כחלק ב' של מסמכי הקול קורא, ובכלל זה האישור על קיום ביטוחים, ויחתום על חוזה ההתקשרות שיומצא לו על ידי החברה העירונית, לאחר הטמעת כל השינויים, ככל שהיו, בחלו במהלך הליך הקול קורא.
- 12.7. החליטה החברה העירונית על ביטול הקול קורא, לא תהיה למי מהמשתתפים או לזוכה כל תביעה או דרישה או טענה, מכל סוג שהוא, כלפי החברה העירונית.
- 12.8. במקרה שהמשתתף, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי הקול קורא ו/או תנאי חוזה ההתקשרות ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה ו/או במקרה של חוסר שביעות רצון למשך תקופת הניסיון תהא החברה העירונית זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר ככל שתמצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לפגוע או לגרוע בזכות מזכויותיה של החברה העירונית על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 12.9. מבלי לגרוע מהאמור, יובהר, כי במקרה בו מכל סיבה שהיא יבוא חוזה ההתקשרות עם הזוכה לסיומו לפני תום תקופת ההתקשרות, תהיה רשאית החברה העירונית להתקשר עם המציע השני בטיבו ובמידה ולא ניתן להתקשר עמו אזי תהיה רשאית להתקשר עם המציע השלישי בטיבו וכן הלאה.

13. הוראות שונות

- 13.1. מובהר בזאת כי הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי, וכי ההחלטה בדבר חיסיון של פרט כלשהו בהצעה הזוכה בקול קורא היא של החברה העירונית, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה שהחברה העירונית תחליט כי חלק בהצעה הזוכה אינו חסוי, וזאת בניגוד לדעתו של הזוכה, תודיע על כך החברה העירונית לזוכה ותיתן לו את האפשרות להגיב על כך בכתב תוך מועד שיקבע בהודעה.
- 13.2. החברה העירונית תראה את המשתתף כמי שקרא את מסמכי הקול קורא, קיבל את הנתונים המופיעים בהם, בדק אותם ואסף את כל המידע הדרוש לצורך הגשת הצעתו בקול קורא. לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא, לא תתקבלנה טענות כלשהן מצד הזוכה בנוגע לקשיים או הפרעות העלולים לפגוע ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם לחוזה ההתקשרות או שנתקל במצב עניינים שלא ידע עליו או לא צפה אותו מראש.
- 13.3. הליך זה אינו מכרז ודיני המכרזים אינם חלים עליו.

תצהיר משתתף

"קול קורא" 24/24 הזמנה לקבלת הצעות לניהול תחום החינוך וההדרכה בחי כ"ף ראשון לציון

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הקול קורא, מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

- אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי הקול קורא והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הקול קורא ולא נציג תביעות את דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
- אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מן המשתתפים בקול קורא, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי הקול קורא וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים בקול קורא.
- אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים בקול קורא.
- הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד יום 1.9.2024, או לתקופה נוספת על פי דרישת החברה העירונית.
- אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי חוזה ההתקשרות.
- אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי הקול קורא.

פרטי המשתתף במכרז:

שם המשתתף: _____

כתובת: _____

טלפונים: _____

שם איש קשר ומס' טלפון: _____

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב'

טופס הצעת המשתתף

הצעתנו הכספית לחודש עבודה עבור קיום כלל התחייבויותינו עפ"י "קול קורא" 24/24 זה לעיל, חוזה ההתקשרות לרבות ליווי וכולל השירותים הנדרשים הינה על סך של:

₪ לא כולל מע"מ.

(במילים: _____ שקלים חדשים).

** התמורה המוצעת לא תעלה על סך של 5,800 ש"ח לא כולל מע"מ (ובמילים: חמשת אלפים שמונה מאות שקלים חדשים) לחודש עבודה (להלן: "התמורה המקסימאלית").

** התמורה החודשית הינה עבור מתן השירותים בהיקף של מינימום 100 שעות חודשיות.

מובהר בזה, כי לא תתקבלנה הצעות הגבוהות מהתמורה המקסימאלית.

שם המשתתף: _____

כתובת המשתתף: _____

מס' טלפון של המשתתף: _____

פקס או מייל של המשתתף: _____

חתימה וחתימת המשתתף: _____

נספח ג'

לכבוד,
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: אישור על ניסיון קודם

שם ומס' קול קורא: "קול קורא" 24/24 הזמנה לקבלת הצעות לניהול תחום החינוך וההדרכה
בחי כיף ראשון לציון

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____
(להלן: "המשתתף"), מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני בעל ניסיון בהדרכה ועמידה מול קהל שקדמו למועד הגשת הצעה זו.

שם מקבל השירות	שנה בה ניתן השירות	האם כלל הדרכה ועמידה בפני קהל	איש קשר	טלפון איש קשר

יש לצרף קו"ח, המלצות ותעודות ככל שישנן.

להלן חתימת המשתתף:

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

נספח ד'

תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג חב' _____ בע"מ (להלן – "המשתתף") ואני מכהן כ_____ ואני מוסמך להצהיר מטעם המשתתף כי-

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

- הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002, אולם במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מספר _____/המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____



נספח ה'

החברה העירונית ראשל"צ לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
ישוב	רחוב	מס' בית	מס' דירה
מיקוד			
טלפון עבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כ"ו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה	
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה	
3.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה	
4.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה	
5.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה	

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות: שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד



**החברה העירונית ראשל"צ
לתגובות נופש וספורט**

רחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון
טל. 063-9650063, פקס. 03-9650162
www.hironit.co.il

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות

שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה	פעילות מיוחדת בדירקטוריון
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה		

1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.
2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.



5. קשר לפעילות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר **שלא כאזרח המקבל שירות**, לפעילות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהחברה העירונית קשורה אליהם)? יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

לא כן **נא פרט :**

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר הדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או ראשי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
- (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.
- לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 או כנאמן להקצאות מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- (2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון))
קרוב – בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.



7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אלו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.
קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן נא פרט :

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות עירונית ראשון לציון ו/או החברה העירונית.

לא כן נא פרט :

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון,
הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

חתימת נותן השירותים וחותמת



11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה. "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

(3) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה

(4) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים



12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן **נא פרט :**

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן **נא פרט :**

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא כן **נא פרט :**

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים;



2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של נותן השירותים המשפטי של החברה העירונית בנושא.
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לחברה העירונית אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך



לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: התחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 (להלן: "החוק"), והתקנות לפיו, חל עלי כנותן השירותים במסגרת "קול קורא" מס' 244/24 שפורסם ע"י החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית").
- הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור, מראש, של משטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעביד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום של תעודת הזהות של הבגיר המועמד לעבודה, והכל בהתאם לחוק.
- הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם לחברה העירונית בכל עת שאדרש.
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם משפחה

_____ שם פרטי

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

_____ חתימה

_____ תאריך



**החברה העירונית ראשל"צ
לתרבות נופש וספורט**

רחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון
טל. 03-9650063, פקס. 03-9650162
www.hironit.co.il

